

Datum: mei 2024

# Pedagogisch beleid van Kinderopvang Bloem Breda B.V.



**BSO BOOM**

## **Inhoud**

1. Inleiding .....	3
2. Missie.....	3
3. Visie .....	3
4. Beschrijving pedagogische doelen .....	4
5. Voeding.....	6
6. Het creëren van een veilige warme ruimte.....	6
7. Voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker .....	7
8. Kennismaking met BOOM .....	8
9. De ontwikkeling van het kind .....	9
10. De groepsruimte.....	10
11. De buitenruimte .....	10
12. Er op uit .....	10
13. Het team.....	10
14. Stagiaires .....	11
16. Pedagogische coaching.....	16
17. Ouders .....	18
18. Belangrijke zaken.....	19
19. Tot slot.....	19

# 1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleid van Kinderopvang Bloem, BSO Boom. Dit pedagogisch beleid geeft antwoord op vragen als; 'hoe kijken we tegen kinderen aan', 'hoe gaan we bij BLOEM met kinderen om' en 'waarom doen we dat zo'. We willen hiermee een beeld geven van de pedagogische visie van BLOEM en wat u als ouder op basis hiervan kunt verwachten. Daarnaast is dit pedagogisch beleid een leidraad en uitgangspunt voor het handelen van onze pedagogisch medewerkers.

De implementatie en het up-to-date houden van dit pedagogisch plan is een dagelijks terugkerend onderwerp van gesprek. Ook wordt het beleid periodiek in vergaderingen besproken. Hiermee willen we (management en medewerkers) de implementatie van dit beleid zo breed mogelijk dragen.

Wij zien dit beleidsplan als een 'levend' document. Dit plan is nooit klaar en blijft groeien en meegaan in de ontwikkelingen van de maatschappij en daarmee van BLOEM.

# 2. Missie

BLOEM is een kinderopvangorganisatie met een maatschappelijke doelstelling. BLOEM biedt kinderen de kans zich te ontwikkelen en te ontplooien door het bieden van gekwalificeerde kinderopvang. Daarnaast staan wij voor gezonde voeding, veel buiten spelen en natuurbeleving in de breedste zin van het woord.

# 3. Visie

Kinderen voelen zich bij ons prettig en thuis. Zij voelen zich veilig en kunnen zich van daar uit optimaal ontwikkelen en ontplooien. Wij zijn van mening dat duurzaamheid en het gebruik van biologische en gezonde producten hiertoe positief bijdraagt.

Mevrouw Riksen- Walraven heeft een aantal pedagogische doelen beschreven waar we, volgens de wet IKK 2018, aan moeten en willen voldoen:

- bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- het bevorderen van sociale competenties van kinderen
- socialisatie door overdracht van waarden en normen
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Binnen Bloem beschrijven we dit als volgt en bereiken we dit door:

- Oog voor het individu en daarmee zijn persoonlijke ontwikkeling
- Ontdekken en ervaren maar ook stimuleren
- Het geven van ruimte en het stellen van grenzen
- Aanreiken van sociale vaardigheden
- Bewuste keuze van (spel-)materialen en biologische en gezonde producten
- Het creëren van een veilige, warme ruimte
- Voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers.

## 4. Beschrijving pedagogische doelen

De hiervoor, onder “Visie” gemelde pedagogische doelen en hoe we die bij Bloem bereiken, zullen hieronder puntsgewijs nader worden beschreven en worden toegelicht.

### **1. Oog voor het individu en daarmee zijn persoonlijke ontwikkeling**

Zoals wij hierboven al beschrijven; ieder kind heeft zijn eigen karakter en daarmee zijn eigen behoeften. Hier proberen we zo veel mogelijk rekening mee te houden. Het is hiervoor belangrijk dat we uw kind goed leren kennen. Dit kan door zo veel mogelijk tijd met uw kind door te brengen, met het kind in contact te gaan, door veel met ze om te gaan, zoeken naar mogelijkheden om aan te sluiten bij hun spel, goed te kijken naar uw kind en gesprekjes met ze aan te knopen; wat vindt uw kind leuk en wat niet, wat vindt het prettig, waar liggen interesses, wat kan het goed. Daarnaast leren we het kind ook kennen, door met u als ouder in gesprek te zijn en te blijven. U kent uw kind natuurlijk het beste.

Wij kijken niet alleen naar wat goed is op de korte termijn, maar wij hebben oog voor wat voor uw kind goed is op lange termijn en handelen daar ook naar. Je kunt dit zien als duurzaam ontwikkelen. Een voorbeeld hiervan kan zijn: een kind mag leren op zijn beurt te wachten, of dat je dingen uitpraat i.p.v. tegen elkaar schreeuwt. Omdat op latere leeftijd verwacht wordt dat men op die manier met elkaar om gaat.

### **2. Ontdekken en ervaren maar ook stimuleren**

Sommige kinderen zullen het spannend vinden om nieuwe dingen te ontdekken. Ook dan zal de pedagogisch medewerker uw kind helpen en ondersteunen. Aanbieden van kleine of overzichtelijke stappen is dan belangrijk, maar ook de nabijheid van de pedagogisch medewerker. Positieve bekrachtiging en complimenten zullen er voor zorgen dat kinderen hier plezier in krijgen/houden. Doordat kinderen met verschillende leeftijden en culturen bij elkaar in de groep spelen, zullen zij elkaar nadoen, en daarvan leren en ontdekken. Kinderen mogen zelf ervaren, dingen proberen en fouten maken. Want je ‘neus stoten’ hoort daar ook bij. Wij helpen de kinderen om hier mee om te gaan, door ze positief te benaderen over hetgeen dat ze geprobeerd hebben. Wij stimuleren dit, omdat we geloven dat kinderen leren door ‘te doen’.

Wij zullen naast het ontdekken in de binnenruimte ook veel naar buiten gaan. Buiten valt namelijk ook veel te ontdekken. Dit kan zijn door naar buiten te gaan op de binnenplaats, naar de speeltuin of met de bolderkar of bloem bus/ auto op pad. Zo gaan we regelmatig naar de boer, het park, het bos of andere uitstapjes die passen bij hun leeftijd en wensen. U kunt zich voorstellen dat kinderen dan vies worden. Dit hoort erbij vinden wij.

Wat is er allemaal te zien, wat gebeurt er in de natuur en hoe leren we hier met respect mee om te gaan. Aan deze punten besteden wij graag aandacht.

### **3. Het geven van ruimte en het stellen van grenzen**

Kinderen moeten ruimte hebben om (op alle fronten) te kunnen groeien. Kinderen krijgen ruimte om aan te geven wat zij willen, waar hun interesses liggen en wat zij goed kunnen. De pedagogisch medewerker zal dit aanmoedigen en uw kind positief stimuleren. Dit kan door complimenten te geven, door uw kind uit te dagen en te helpen. Maar dit kan ook door kinderen mee te laten denken in wat zij graag willen bij BOOM. Daarom starten we kinderparticipatie. Dit houdt in dat er elke maand een contactmoment gezocht wordt met de kinderen van een bepaalde dag. Zij gaan dan met de medewerkers praten over wat ze willen en wat ze zien, welke activiteiten ze willen doen, etc. In een andere maand mogen andere kinderen hierin meedenken. Op deze manier komt iedereen aan de beurt en kunnen zij mee richting geven aan de activiteiten en de groepssfeer bij Boom.

Bij BOOM zijn er verschillende kleine speelhoeken gecreëerd waar kinderen zelf het speelgoed kunnen pakken/gebruiken. Het is voor kinderen belangrijk om zelf keuzes te leren maken en hun

interesses te leren ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen na school kunnen ontspannen, zelf mogen kiezen waarmee en wat ze willen spelen. Doordat kinderen deel uit maken van een groep komen zij al spelenderwijs in aanraking met nieuw spel, nieuwe activiteiten en dus nieuwe uitdagingen.

Kinderen hebben het nodig dat er grenzen gesteld worden. Dit vergroot het gevoel van veiligheid en vertrouwen. Ook leren kinderen hierdoor om te gaan met 'leefregels' en ontwikkelen zij waarden en normen. Doordat de pedagogisch medewerker oogcontact maakt met het kind (op ooghoogte) zal de pedagogisch medewerker duidelijk aan het kind kunnen vragen te stoppen met bepaald gedrag. Er zal in bepaalde situaties uitgelegd worden waarom iets niet kan. In andere situaties kan een kind aan tafel worden gezet om rustig te worden of 'na te denken', daarna zal de pedagogisch medewerker kort met het kind terug komen op wat zich heeft voorgedaan. Onze pedagogisch medewerker zal dan zo duidelijk mogelijk aangeven welk gedrag van het kind verwacht wordt, i.p.v. wat uw kind niet mag doen. Wij vinden deze positieve benadering belangrijk. Stemverheffing zal hier niet of nauwelijks voorkomen. Wij kiezen voor een duidelijke, 'kort maar krachtige' en consequente benadering. In andere situaties is het belangrijk dat ook uw kind kan aangeven wat er gebeurd is en waarom het bepaalde keuzes heeft gemaakt. Bijvoorbeeld in een ruzie met een ander kind. Dan zal de pedagogisch medewerker meer in gesprek gaan met uw kind en samen op zoek gaan naar oplossingen. Dit is leeftijd- en situatie afhankelijk en zal goed worden ingeschat door de pedagogisch medewerker.

#### **4. Aanreiken van sociale vaardigheden**

Bij BOOM worden de kinderen opgevangen in een verticale groep. Dat wil zeggen dat kinderen van 4 tot en met 12 jaar met elkaar in één groep verblijven. Op deze manier komen kinderen van verschillende leeftijden met elkaar in contact en leren ze rekening met elkaar te houden. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen de 'grotere' kinderen de 'kleinere' helpen, bijvoorbeeld bij het ophangen van hun jas.

Bij BOOM vinden we het belangrijk dat kinderen leren om rustig en netjes dingen te vragen, niet door elkaar te praten, op je beurt wachten, elkaar aankijken. Natuurlijk zijn het kinderen en we verwachten niet dat ze dit meteen al kunnen. Wij zijn wel van mening dat de pedagogisch medewerker hierin een grote rol heeft. Zij is het dagelijkse voorbeeld. Om kinderen hierin het goede voorbeeld te kunnen geven, verwachten we dat zij veel op kind hoogte zal praten met de kinderen, dus door de knieën zal gaan als dit nodig is, uw kind aankijkt, rustig praat in korte begrijpelijke zinnen en haar communicatie aanpast aan het niveau van uw kind.

#### **5. Bewuste keuze van (spel-)materialen en biologische producten**

Al ons spelmateriaal wordt bewust gekozen. Hierin houden wij rekening met een aantal aspecten. Voor welke leeftijd is het geschikt en wat kunnen kinderen er mee doen, is het veilig en hygiënisch, is het een ecologisch/duurzaam product en is het uitdagend en leuk voor kinderen.

Ons materiaal is veelal duurzaam/ecologisch. Zo hebben wij houten speelgoed van FSC-hout. Daarnaast zullen wij veel gebruik maken van kosteloos materiaal; wij zullen veel knutselen met materiaal wat de meeste mensen weg gooien, bijvoorbeeld knutselen met oude sokken, oude dozen, karton, kranten e.d.

Naast nieuwe producten zullen wij ook tweedehands speelgoed/meubels binnen onze BSO gebruiken.

## 5. Voeding

Wij kiezen voor biologische producten en zo vers mogelijk. Gezonde voeding voor uw kind. Wij willen onze producten zo lokaal mogelijk inkopen, op deze manier blijft het vers en is het duurzaam.

De voeding wordt zo veel mogelijk bereid in het bijzijn van de kinderen. Op deze manier ervaren kinderen het proces. Onze pedagogisch medewerkers eten met de kinderen mee tijdens de lunch. Op deze manier kunnen zij het goede voorbeeld geven en de sociale interactie aan tafel stimuleren; “kun je mij de boter aangeven?”. Ook qua sfeer sluit dit het beste aan bij hoe het in een thuissituatie gaat.

Na school worden de kinderen ontvangen met wat drinken en iets lekkers, meestal fruit. Dit wordt aan tafel genuttigd. Het is een moment waarop de pedagogisch medewerkers met de kinderen aan tafel de dag bespreken en wat de kinderen die middag willen gaan doen. Rond 17u zullen we nogmaals wat te eten en drinken aanbieden. In ons voedingsaanbod houden we zo veel mogelijk rekening met andere culturen en voedingsgewoontes.

## 6. Het creëren van een veilige warme ruimte

Veiligheid staat voorop. Vanuit verschillende aspecten is dit gewaarborgd. Bij de inrichting van de BSO en bij alle producten die wij gebruiken is de veiligheid gewaarborgd vanuit de GGD, het convenant kwaliteit kinderopvang en vanuit de CAO. Hierbij valt te denken aan de tafel met banken en stoelen, maar ook de kind-leidster-ratio.

Bij BOOM maken wij gebruik van karakteristieke meubels en warme kleuren. Hiermee willen wij een knusse, huiselijke stijl creëren. Ook de warme kleuren op de vloer en muur moeten bijdragen aan een veilig en prettig gevoel. Wij gebruiken daar waar mogelijk duurzame producten of producten die gerecycled zijn.

De veiligheid bij de toegang tot de BSO is gewaarborgd. Alle bezoekers moeten aanbellen en de deur wordt alleen geopend door een PM'er. Wanneer er onbekenden aan de deur staan wordt gevraagd naar een ID-kaart. Wij werken met externen op afspraak zodat wij zo weinig mogelijk onverwachts bezoek krijgen. Op deze manier zijn wij weinig verrast met onbekenden aan de deur en is de inloop in de groep ook beperkt.

Wanneer kinderen opgehaald worden door familie/vrienden willen wij graag vooraf op de hoogte gebracht worden. Wij zullen een omschrijving en de naam van de persoon vragen. Wanneer het kindje opgehaald wordt, zullen wij om een ID vragen. Bij twijfel bellen wij altijd met u, als ouder.

Veilig voelen is voor kinderen en ouders zo belangrijk. Hierin ligt een belangrijke taak voor de pedagogisch medewerkers. Zij moeten de kinderen omarmen, knuffelen, horen (wat vertelt een kind en daar op reageren) en zien (wat doet een kind en hoe doet hij dat en daar op reageren). Zij bouwen een band op met het kind. Dit draagt bij aan een goede groeps sfeer waarin iedereen zich prettig kan voelen.

Tijd en aandacht voor u als ouder en een goede overdracht is onmisbaar. Daarin moet vooral verteld worden hoe uw kind de dag beleefd heeft. In de groep creëren wij speelhoeken waarin we zo veel mogelijk aansluiten bij de behoeften van verschillende leeftijden. De ruimte is voor de kinderen uitdagend; er zijn verschillende hoeken waar zij zich even terug kunnen trekken en even niets ‘moeten’ maar gewoon lekker kunnen spelen.

Bij BOOM werken mensen met een BHV/ EHBO diploma. Daarnaast oefenen wij jaarlijks de ontruiming van het pand. Dit doen we soms in samenwerking met de Brede School en soms op

eigen initiatief. Ook voeren wij jaarlijks een risico-inventarisatie uit op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Dagelijks heeft het management achterwacht dienst. Zij zijn gedurende openingstijden minimaal telefonisch bereikbaar. Daarnaast betekent het dat men bij calamiteiten binnen 15 minuten bij Bloem moet kunnen zijn.

## **7. Voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker**

De pedagogisch medewerker heeft de hele dag door een voorbeeldfunctie. Hier leren kinderen veel van. Zij doen een volwassene veelal na. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust. Zij handelen in het belang van de kinderen en passen hun gedrag hierop aan. De pedagogisch medewerkers laten in hun gedrag zien, wat ze ook van de kinderen verwachten.

## 8. Kennismaking met BOOM

### **kennismakingsgesprek/rondleiding:**

U kunt bij ons altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Op deze manier kunt u kennis maken met BLOEM en de mensen die er werken. U krijgt dan een goede indruk van de sfeer die wij creëren. Ook kunnen we u dan (algemene) informatie geven over het reilen en zeilen bij BOOM. En natuurlijk is er ruimte om vragen te stellen.

### **Intake:**

Hiervoor wordt u uitgenodigd op het moment dat kind bijna bij BOOM gaat starten. Tijdens de intake nemen we zaken specifiek door. We willen graag van u horen hoe uw kind is, wat het prettig vindt en wat niet. Maar ook wat uw wensen zijn met betrekking tot de verzorging. We maken tijdens dit gesprek beter kennis met elkaar en we maken duidelijke afspraken met elkaar over de opvang.

### **Wennen in de groep:**

Soms is het prettig als uw kind kan wennen bij BOOM. We spreken dit in onderling overleg af. We bekijken en bespreken individueel hoe vaak en hoe lang uw kind nodig heeft om te wennen. Kinderen vanaf 3,5 jaar die bij ons in het kinderdagverblijf spelen komen al vooraf in de BSO wennen. Dit om kennis te maken met de BSO en hen aan de omgang met grotere kinderen te laten wennen.

Na 3 maanden ontvangt u vanuit de groep een zogenaamd wenformulier. Hierop staan een aantal vragen waarvan we willen vragen deze te beantwoorden samen met uw kind. Uw informatie helpt ons om de opvang nog beter aan te laten sluiten op uw behoeften.

### **Mentor:**

Voor de intake wordt er in het team afgestemd wie de mentor van een kind wordt. Dit is meestal de pedagogisch medewerker die het kind het meest gaat zien per week. Wie de mentor van het kind is wordt mondeling met zowel het kind als de ouders besproken tijdens de intake en/ of de eerste dag. Hierdoor weten zij wie de mentor is van het kind en woe het eerste aanspreekpunt voor hen is. We doen dit mondeling, omdat we het belangrijk vinden persoonlijk contact te maken met zowel de ouder als het kind. Hierbij vinden we het belangrijk om een laagdrempelige sfeer te creëren waarbij in wederzijds vertrouwen gesproken kan worden.

De mentor houdt de ontwikkeling van het kind 'overall' in de gaten en let hierbij nauwlettend op het welbevinden. Daarnaast verzorgt de mentor de 10 minutengesprekken met de ouders. Deze 10 minuten gesprekken vinden ieder jaar plaats.

De mentor houdt zicht op de ontwikkeling en het welzijn van het kind en bespreekt bijzonderheden met collega's, de pedagogisch coach en met ouders.

### **De groep**

Dagelijks kunnen 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar worden opgevangen bij Boom. Het aantal leidsters stemmen wij hierop af. Hierin volgen wij de normen zoals ze bij de GGD worden aangegeven.

Kortom, wanneer er 20 kinderen in de groep zijn, zijn er minimaal 2 pedagogisch medewerkers aan het werk. Vaak zetten wij extra medewerkers in om uitstapjes te kunnen ondernemen met de kinderen, of om de groep beter op te kunnen splitsen om heel specifiek activiteiten te organiseren voor bepaalde kinderen. Naast onze medewerkers werken er ook stagiaires bij Bloem. Zij staan altijd boventallig ingepland.

Bij studiedagen en in vakantieperiodes neemt een collega van het kinderdagverblijf de groep over wanneer de medewerker van de BSO lunchpauze heeft. Indien de groeps grootte van het



kinderdagverblijf hier om vraagt gaan er kinderen vanaf 3 jaar mee naar de BSO gedurende deze 30 a 45 minuten. Hierbij wijken we niet af van de kind-leidster ratio.

De soorten opvang die we aanbieden op BSO BOOM zijn:

- VSO

Voorschoolse opvang van 7.30 tot school begint (veelal 8.30). Wij vangen de kinderen op en brengen hen met de auto, bus, bakfiets of lopend naar hun school en klas.

- NSO

Naschoolse opvang, van 13.45 tot 18.30. Wij halen de kinderen op bij hun basisschool en nemen hen mee naar onze locatie. Daar worden de kinderen opgevangen en starten we met de middag.

### **Extra dagen aanvragen**

Wanneer ouders een extra dag willen aanvragen voor hun kind op de BSO, kunnen zij dit doen via KOVnet. Zij kunnen uren gebruiken uit hun urenpotje of tegen betaling een extra dag afnemen. Wanneer een ouder de dag vóór de geplande opvang dag het kind afmeld krijgen de ouders deze uren in het urenpotje. Deze uren kunnen ze dan een half jaar lang extra inzetten. Na dit half jaar komen deze uren te vervallen. Wanneer er geen plaats is op de groep wordt de aanvraag afgewezen, wanneer er wel plaats is op de groep wordt de aanvraag goedgekeurd.

## **9. De ontwikkeling van het kind**

Door extra medewerkers in te zetten om zo bepaalde activiteiten te kunnen doen, kunnen we beter inspelen op de behoeften van die groep kinderen en specifieke activiteiten aanbieden. Eerder beschreven we al onze kinderparticipatie. Hieruit kunnen hele leuke thema's ontstaan waar we periodiek aandacht aan besteden.

De persoonlijke ontwikkeling van uw kind houden wij eveneens goed in de gaten. We vinden het belangrijk om te zien hoe uw kind in zijn vel zit en hoe het gaat bij de BSO. Jaarlijks zullen we met uw kind terug kijken op hoe het gegaan is (rond hun verjaardag). Wanneer u als ouder eerder behoefte heeft aan een gesprek, kunt u dit altijd kenbaar maken.

Wanneer wij zien dat kinderen extra aandacht op bepaalde ontwikkelingsgebieden nodig hebben, dan bespreken we dat bij de overdracht met ouders. We zoeken gezamenlijk naar oplossingen.

Bij een 10-minutensprek kan het ook nog besproken worden. Is dit niet toereikend dan gaan we met ouders in gesprek om te zoeken naar extra ondersteuning d.m.v. bijvoorbeeld fysiotherapie, diëtiste, logopediste oid. Vinden ouders dit lastig dan kunnen de pedagogisch medewerkers overleggen met het CJG, bij voorkeur openlijk, kan dit niet, dan anoniem. Dit wordt in overleg gedaan met het management. Wanneer problemen aanhouden, de ontwikkeling en het welzijn van het kindje in gevaar komt en ouders niet open staan voor gesprekken of verbetering/oplossingen dan kan het protocol kindermishandeling in werking worden gezet. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie.

## **10. De groepsruimte**

In onze groep staat veel speelgoed in het zicht. Op deze manier kunnen kinderen zelf aangeven waar zij mee willen spelen. Ze hoeven dan niets steeds te vragen om speelgoed en zijn dan niet afhankelijk van hetgeen dat ze aangereikt krijgen door de pedagogisch medewerker. De groepsruimte bestaat uit verschillende hoeken. Op deze manier kunnen kinderen kiezen voor wat meer rust bijvoorbeeld in de leeshoek, of juist voor een gezellig spel in het keukentje, de bouwhoek of aan tafel. We hebben de groepsruimte zo ingericht dat er voor elke kind in een bepaalde leeftijdsfase spelmaterialen te vinden is.

## **11. De buitenruimte**

We kunnen gebruikmaken van de buitenruimte die hoort bij de school Het Noorderlicht. Zowel aan de voorzijde als de royale binnenplaats. De ruimte aan de voorzijde is publiek toegankelijk. De binnenplaats wordt door meerdere partijen gebruikt, maar alleen door partijen die in het gebouw Het Noorderlicht zijn gevestigd. De binnenplaats is een ruimte waar kinderen zich lekker kunnen uitleven, fietsen, rennen, enz. Rondom de Brede School hebben we meerdere buitenspeelmogelijkheden, zoals kleine speeltuintjes en een verhard plein. Hier mogen kinderen alleen onder begeleiding spelen. Ook hier zullen we op verschillende manieren de natuurbeleving en respect voor de omgeving stimuleren. Bij het buitenspelen moeten kinderen kunnen ervaren en spelen. Vies worden hoort hier ook bij.

## **12. Er op uit**

Na schooltijd zullen we vooral in en rond het pand spelen. Maar daarnaast proberen we ook veel buiten te ontdekken en uitstapjes te plannen. In de vakantieperiodes zullen we meer op stap gaan en wordt hiervoor ook een vakantieplanning gemaakt. Bij het kiezen van activiteiten houden wij rekening met onze visie en missie en sluiten onze activiteiten hier bij aan. We betrekken daarnaast de interesses van de kinderen hierbij en proberen hun input ook mee te nemen in de plannings die we maken en bij de uitstapjes die we doen. Er is altijd ruimte voor de inbreng van de kinderen, wij gaan hierover het gesprek met hen aan en nemen hun ideeën en participatie serieus.

## **13. Het team**

Het team bestaat uit meerdere pedagogisch medewerkers, één leidinggevende, een pedagogisch coach/beleidsmedewerker, een personeelszaken medewerker en een directeur/aandeelhouder. Het management wordt gevormd door de manager, de medewerker personeelszaken en de directeur. Laatstgenoemde vormt de voltallige directie. Alle medewerkers bij BLOEM, behalve de medewerker personeelszaken, zijn gekwalificeerd om binnen het kinderdagverblijf te werken. Van alle medewerkers bezitten wij een VOG (verklaring omtrent gedrag). Daarnaast zijn alle medewerkers EHBO en BHV gekwalificeerd. De medewerker personeelszaken is niet bevoegd om op de groep te werken en wordt daar ook niet ingezet.

Binnen Bloem houden wij ons aan de vanuit de overheid gestelde kind-leidster-ratio. Dit betekent dat, afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd, wij daar het aantal medewerkers op in plannen. Gedurende een opvangdag mogen wij maximaal 3 uur afwijken. Bij

Bloem is dat tussen 12.30-14.30. En zowel in de ochtend bij het brengen van uw kind, als in de avond bij het ophalen van uw kind, wijken wij een half uur af.

Wij vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers een open houding hebben naar uw kind en naar u als ouder, en dat hun enthousiasme en liefde voor het vak oprecht zichtbaar is. Aandacht voor de overdracht, zowel schriftelijk als mondeling is een belangrijk onderdeel van ons werk. Hierin vertellen wij niet alleen wat uw kind gedaan heeft, maar ook hoe uw kind de dag of een activiteit beleefd heeft en ook hoe de pedagogisch medewerker op bepaalde momenten met uw kind is omgegaan.

We willen graag dat pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen en niet stil staan. We verwachten dat pedagogisch medewerkers zich op persoonlijk en professioneel vlak blijven ontwikkelen. Het management biedt de pedagogisch medewerkers ruimte om een cursus of workshop te volgen welke een positieve bijdrage levert aan de deskundigheid. Wanneer het team specifieke behoefte heeft om op een bepaald gebied extra ondersteuning of kennis te verkrijgen, wordt dit meegenomen tijdens de twee jaarlijkse studiedagen. Opgedane kennis moet gedeeld worden met collega's. Hier ziet het management op toe.

## **14. Stagiaires**

Afhankelijk van de opleiding en het niveau van de opleiding worden er tussen de stagiaire en stagiairebegeleider concrete afspraken gemaakt over taken en verantwoordelijkheden. Ditzelfde geldt voor BBL'ers. Stagiaires zijn nooit alleen, er is altijd iemand anders in het pand aanwezig.

Wanneer er een stagiaire start wordt deze gekoppeld aan een stagebegeleider. Deze stagebegeleider werkt de stagiaire in met behulp van een inwerklijst. Op deze inwerklijst staan alle ruimtes die er aanwezig zijn en wordt er stap voor stap uitgelegd hoe wij handelen in elke ruimte, wat we doen en hoe dit vorm krijgt in de praktijk (zie inwerkprogramma verderop in dit document).

De eerste twee weken leert de stagiaire de kinderen en de collega's kennen en investeert de stagiaire in de pedagogische relatie. Na deze twee weken worden de taken van een stagiaire stapsgewijs opgebouwd. De stagiaire doet dit altijd samen met een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Ten alle tijden wordt er gekeken naar het niveau en het leerjaar van de stagiaires. We hebben hier gesprekken over met collega's en met de stagiaire en monitoren goed wat hun niveau is. We monitoren door middel van evaluatie gesprekken, observaties en begeleidingsmomenten.

De BOL stagiaires staan altijd boventallig. De BBL stagiaires staat in het begin ook boventallig. Samen met hun stagebegeleider houden zij een persoonlijk ontwikkelplan bij waarin zij bijhouden welke bekwaamheden zij al beheersen en via deze weg wordt ook bepaald wanneer zij als voltalig op de groep mogen werken.

De stagiaires hebben elke week een gesprek met een stagebegeleider over hun ontwikkeldoelen, stage opdrachten en groeiproces. De stagiaires maken hier een kort verslag van en houden dit bij een document. Later kan dit afgebouwd worden naar een gesprek om de week.

Overkoepelend maken wij gebruik van het format wat op de volgende pagina's te vinden is. Hierin is bovenstaande informatie ook terug te vinden.

### Format begeleiding stagiaires

Wanneer wij binnen Bloem werken met stagiaires vinden wij het van belang dat deze goed begeleid en ondersteund worden, om zo de veiligheid van de kinderen te kunnen blijven waarborgen. Wij nemen verschillende maatregelen om er voor te zorgen dat een stagiaire goed begeleid wordt, goed in zicht is en een goede inwerkprocedure volgt.

Iedere stagiaire krijgt een vaste stagebegeleider, deze wordt direct bij de start van de stage toegewezen.

De concrete taken van de stagiaires hangen af van het soort opleiding dat de student volgt (BOL of BBL) en van het leerjaar waarin de stagiaire zich bevindt.

In beide gevallen wordt echter de eerste twee weken besteed aan het leren kennen van de kinderen en het meekijken van de dagelijkse opvang.

In de derde week wordt het “inwerkschema nieuwe medewerker” (bijgevoegd op de volgende pagina) doorlopen, deze stappen worden allemaal doorgenomen met en uitgelegd aan de stagiaire.

In de week die hierop volgen zal de stagiaire, passend bij zijn/ haar niveau, onder begeleiding dagelijkse werkzaamheden gaan oppakken. De stagiaire is hierin nooit eindverantwoordelijke en wordt ten alle tijden ondersteund en gecontroleerd door een gediplomeerde pedagogisch medewerker op de groep.

Onderwerpen om te bespreken	Paraaf bij besproken/ ingepland
Plannen van begeleidingsgesprekken 1 keer per week (eventueel later naar om de week)	
Ziekmeldingen BOL studenten: telefonisch bellen naar de groep + berichtje naar stagebegeleiders BBL studenten: telefonisch afmelden bij Soucha+ berichtje sturen naar je stagebegeleider.	
Inleveren opdrachten Afspraak maken over hoe lang van te voren je je opdrachten inlevert bij stagebegeleider voor controleren/ nalezen/ beoordelen	
Stagebegeleiders hebben de optie om een cursus bij curio te volgen over stagebegeleiding	
Bespreken dat we gebruik maken van een inwerklijst	
Telefoongebruik, niet op de groep.	
We eten mee met de kinderen, pedagogisch handelen.	
Bespreken waar beleid te vinden is	
Uitleg over inwerkschema	

## Inwerkschema nieuwe collega

Ik heb uitleg gekregen over de volgende onderwerpen/werkzaamheden:

<p>Openen VSO</p>	<p>Sleutels halen bij het kdv.</p> <p>Deuren van het slot afhalen (buitendeur sleutel zit in het sleutelkastje achter de kastdeur).</p> <p>I-pad, telefoon, overdrachtsschrift en agenda pakken uit de kast.</p> <p>Lamp vissen aan en stekkers in het stopcontact doen bij gebruik waterkoker of koffiezetapparaat.</p> <p>Kijken welke kinderen er komen en of er berichten in KOVnet of email zijn. Controleren telefoon, lezen van het overdrachtsschrift en de agenda. Na het controleren terugleggen in de kast, zodat de kinderen er niet in kunnen kijken.</p> <p><b>Maandag:</b> speelgoed terugzetten in de gang (kinderen mogen meehelpen als die er al zijn). Kinderen opvangen die binnenkomen → aanmelden in KOV-net.</p> <p>De kinderen mogen vrij spelen, geef ze de aandacht waar ze om vragen.</p> <p>1 PM'er brengt kinderen naar school in Teteringen met de bus. Vertrekken om 8:00 uur, eerst naar de Wegwijzer, daarna naar de Springplank. Met de kleuters loop je even mee naar de klas.</p> <p>1 PM'er blijft achter met de kinderen van Noorderlicht en brengt die om 8:20 naar de klas.</p> <p>Alle scholen beginnen om 8:30 uur.</p> <p>PM'er "Noorderlicht": meldt alle kinderen af in KOV-net. legt de spullen terug in de kast, kast op slot en sleutel in de la. lichten uit, stekkers koffie/thee eruit. De bso-ruimte mag open blijven. Je begint nu aan de rest van je dienst.</p> <p>PM'er "Teteringen" is rond 8:45 weer terug op de bso. Check of je collega alles juist heeft achtergelaten/niets is vergeten.</p> <p><b>MAANDAG:</b> alle was naar het kdv en schone doeken mee terug nemen. Voorraadkast checken voor broodbeleg/crackers/vuilniszakken en aanvullen vanuit het kdv. <b>DINSDAG:</b> fruitbestelling voor de komende week doorgeven aan mail Spinnnetjes</p>
<p>Openen NSO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Bij veel kinderen is het mogelijk om heen en weer</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sleutels liggen al in de la, of ophalen bij het kdv.</li> <li>- Deuren van het slot afhalen.</li> <li>- I-pad, telefoon, overdrachtsschrift en agenda pakken uit de kast.</li> <li>- Lamp vissen aan en evt. stekkers in het stopcontact doen bij gebruik waterkoker of koffiezetapparaat.</li> <li>- Kijken welke kinderen er komen en of er berichten in KOVnet of email zijn.</li> <li>- Ophaallijstjes invullen welke kinderen er gehaald moeten worden. Kinderen bij de juiste school invullen (kaartjes liggen in de la, de lijst met scholen ligt in de kast).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overdracht met collega/taken verdelen.</li> <li>- Controleren telefoon, lezen van het overdrachtsschrift en de agenda. Na het controleren terugleggen in de kast, zodat de kinderen er niet in kunnen kijken.</li> <li>- Auto/bussleutel pakken (in het sleutelkastje achter de deur van de voorraadkast)</li> <li>- 1 PM'er gaat kinderen ophalen van de Springplank en Wegwijzer <ul style="list-style-type: none"> <li>o De Springplank is uit om 14:15 uur</li> <li>o De Wegwijzer is uit om 14:45 uur</li> <li>o Het Noorderlicht is uit om 14:30 uur</li> </ul> </li> <li>- 1 PM'er blijft achter om het fruit te snijden en gaat dan naar het schoolplein voor de kinderen van het Noorderlicht. Hierbij doe je een Bloem jas aan of een hesje over je kleren. Voor de kinderen die je op gaat halen neem je ook een bloem hesje mee, zodat ze deze direct aan kunnen doen.</li> </ul> <p><b>Terug bij de bso:</b> De kinderen van het Noorderlicht zijn als eerst op de bso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spullen aan de kapstok, plassen, handen wassen, aan tafel gaan zitten.</li> <li>- Fruit eten en water drinken met de kinderen. Ze hoeven niet op elkaar te wachten. Als ze klaar zijn mogen ze gaan spelen.</li> <li>- Zodra PM'er terug is met de bus (meestal rond 15:00 uur) gaan die kinderen plassen, handen wassen en fruit eten.</li> <li>- Na het fruit tafel schoonmaken.</li> <li>- Er is een planning waar een mogelijke activiteit staat beschreven voor die dag. Het weer en de kinderen zijn hierin leidend: bij mooi weer zo veel mogelijk naar buiten. Kijk naar de behoeften van de kinderen.</li> <li>- Wanneer we op uitstapje gaan, zorgen we ervoor dat we 16:30 (uiterlijk 16:45 uur) weer terug zijn.</li> <li>- Zijn we op locatie, dan ruimen we met elkaar de bso-ruimte en de gang op om 16:30 uur.</li> <li>- <b>Vrijdag:</b> al het speelgoed van de gang binnen zetten in de bso-ruimte</li> <li>- Na het opruimen aan tafel: kinderen die eten bij zich hebben krijgen hun eigen maaltijd, de andere kinderen krijgen groente en een cracker.</li> <li>- Na het eten mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen. (Tip: laat ze in de ruimte spelen of in 1 hoek in de gang. Zo voorkom je dat alles weer overhoop gehaald wordt).</li> <li>- Tafel schoonmaken, vloer vegen of stofzuigen, vuilnis weggooien.</li> <li>- Schenk aandacht aan de ouders die de kinderen op komen halen. Even een overdracht, ook als er geen bijzonderheden zijn, is altijd fijn.</li> <li>- Meldt elk kind dat is opgehaald gelijk af in KOVnet.</li> </ul>
--	--

Sluiten NSO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wanneer alle kinderen zijn opgehaald:<ul style="list-style-type: none"><li>o Speelgoed opruimen (zorgen dat er niks meer op de grond ligt)</li><li>o Vaatwasser inruimen ('s avonds niet meer aanzetten, de vaatwasser mag niet draaien wanneer er niemand in het gebouw aanwezig is i.v.m. brandveiligheid).</li><li>o Check of alle kinderen zijn afgemeld</li><li>o Buitendeur op slot draaien (sleutel in sleutelkastje)</li><li>o Ipad, laptop, telefoon, overdrachtschrift in de kast leggen</li><li>o Stekkers eruit van koffieapparaat en waterkoker</li><li>o Ramen dicht, radio uit, lamp vissenkom uit</li><li>o Kast op slot, lichten uit en deur bso-ruimte op slot</li><li>o De sleutel weer terughangen in de berging bij het kdv.</li></ul></li></ul>
-------------	---

De informatie van bovenstaande registratie graag afvinken en invullen door wie je bent ingewerkt, daarna mag dit formulier worden ingeleverd bij je leidinggevende.

Handtekening en in gewerkt door:

Handtekening nieuwe collega:

Pedagogisch medewerkers hebben een verantwoordelijke baan. Het management ziet er op toe dat de pedagogisch medewerkers zich hier op elk moment van de dag bewust van zijn. Zij maken hun keuzes en afwegingen in het belang van het kind en de groep. Zij houden er rekening mee dat zij een voorbeeldfunctie voor de kinderen zijn. Zij dragen het ecologische en biologische aspect met zorg uit.

Wij streven er naar dat we zo goed mogelijk en makkelijk te bereiken zijn. De deur van het kantoor zal zo veel mogelijk open staan en u bent altijd van harte welkom om met uw vragen of opmerkingen bij een van ons aan te kloppen.

## 16. Pedagogische coaching

Om de kwaliteit van de opvang te verbeteren dient elke kinderopvangorganisatie per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen en een pedagogisch coach, of een combinatie van deze twee functies. Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling en de invoering van pedagogisch beleid. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies of voor een functie waarbij een medewerker beide rollen vervult. Kinderopvang BLOEM heeft voor het laatste gekozen. Bij BLOEM is één persoon hiervoor aangesteld en zij voldoet aan de in de CAO vastgelegde kwalificatie-eisen voor pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Wat houdt dit nu in en wat zijn haar taken? Om deze vraag te beantwoorden hebben we de functie in twee delen opgesplitst.

### **Pedagogisch beleid**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker is daarnaast betrokken bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Belangrijk bij de pedagogisch beleidsmedewerker is dat zij werkt aan beleidsontwikkeling. De beleidsmedewerker heeft HBO werk- en denkniveau, maar voor deze functie gelden geen specifieke kwalificatie-eisen. Jaarlijks wordt in ieder geval het pedagogisch beleid bijgesteld, er wordt gekeken naar de corona/covid-protocollen, nieuwe protocollen worden aan gemaakt/bijgesteld n.a.v. de risico-inventarisatie vanuit Risicomonitor

### **Pedagogische coaching**

De pedagogische coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Op deze manier zorgt de coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach mag meetellen in de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt dan voor de tijd dat de coach werkt als PM-er en tegelijkertijd coacht door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

### **Coachen vanuit het pedagogisch beleid**

Aan de coaching van de pedagogisch medewerkers ligt het pedagogisch beleidsplan ten grondslag. Coaching richt zich op de rol van de PM-er. Te denken valt hierbij aan:

- Heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor de behoefte van elk kind?
- Wordt er warm en respectvol gereageerd door de PM-er?
- Fungeert de PM-er als een veilig, vertrouwd baken?
- Werkt de PM-er vanuit een positieve benadering?
- Stimuleert zij de kinderen door mogelijkheden te geven om hun grenzen te ontdekken en te verleggen?
- Wordt er open, duidelijk en positief gecommuniceerd met de kinderen?



- Vervult de PM-er een voorbeeldfunctie?
- Begeleidt en ondersteunt zij de kinderen bij het vinden van hun weg, is de PM-er daarin verrijkend?
- Stimuleert de PM-er de kinderen om op een positieve wijze met anderen om te gaan?
- Vertoont de PM-er op dit gebied voorbeeldgedrag?
- Wordt de kinderen ruimte geboden om zelf problemen onderling op te lossen?
- En als dit niet lukt, begeleidt de PM-er de kinderen hierbij?
- Vertoont de PM-er positief voorbeeldgedrag ?
- Is de PM-er een rolmodel voor empathie en pro-sociaal gedrag?
- Stimuleert zij een respectvolle houding bij kinderen?
- Worden de verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten bij kinderen gerespecteerd?

### **Het aantal uren inzet per jaar voor pedagogisch beleid en coaching**

Vanaf 2019 geldt een verplicht minimum aantal uren inzet per jaar. De beleidsuren zijn gekoppeld aan het aantal kindercentra (LRK-nummers). 50 uur x het aantal kindercentra geeft het aantal beleidsuren per jaar. De BSO van Bloem heeft 1 locatie en LRK-nummer dus 50 uur per jaar voor pedagogisch beleid.

De coaching uren worden berekend door het aantal FTE pedagogisch medewerkers te vermenigvuldigen met 10. Het aantal FTE bestaat uit vaste medewerkers en flexibele medewerkers. De berekening hiervoor ligt op 12,96 FTE (eind december – 19 medewerkers) x 10 = 129,6 uur. Een uitgewerkte berekening van dit aantal is op te vragen bij het management. Afhankelijk van de individuele behoefte worden deze uren verdeeld over de medewerkers, waarbij wel elke medewerker elk jaar coaching ontvangt. Inzet en behoefte wordt geïventariseerd tijdens coaching gesprekken.

### **Coaching in de praktijk**

Wat valt onder coaching?

- Observeren
- Meewerken en tips geven, voorbeeldgedrag
- Nabespreken
- Verslaglegging
- Bijwonen van een groepsoverleg / kindbesprekingen
- Contacten met externe organisaties wanneer er vragen of zorgen zijn omtrent kinderen
- Coach gesprekken

Door coach gesprekken te voeren weten we zeker dat alle medewerkers aan bod komen en uit de coaching kunnen halen waar zij zelf behoefte aan hebben. PM'ers vullen zo zelf hun traject in, aangevuld door waar de pedagogisch coach zelf nog zaken inbrengt uiteraard.

Een coaching traject kan bestaan uit observeren, nabespreken en verslaglegging of uit meewerken (tips, uitleg geven), nabespreken en verslaglegging. Daarnaast kan coaching zich ook voordoen in de vorm van het bijwonen van een groepsoverleg waarin casussen besproken worden en teamleden gecoacht worden aan de hand van de casussen. Coaching kan individueel gebeuren maar ook met meerdere teamleden tegelijk (in geval van observeren, meewerken of het teamoverleg). Registratie van de coachingsuren en verslagen van de coach gesprekken gebeurt digitaal.

## 17. Ouders

Kinderopvang BLOEM kan niet bestaan zonder u als ouder. U vertrouwt ons uw kind toe en daarom vinden wij het heel belangrijk dat u met ons mee kunt denken. Hiervoor hebben wij een oudercommissie.

We maken binnen Bloem gebruik van een alternatieve ouderraadpleging.

Op dit moment hebben wij één oudercommissie, waarin ouders zitten van kinderen uit verschillende groepen. We werven maandelijks voor nieuwe oudercommissie leden via onze nieuwsbrief aan ouders en ook de oudercommissie houdt jaarlijks een wervingspraatje tijdens de ouderavond. Wanneer de locatie op Epelenberg 1 uitbreidt, doordat de groep de Libelletjes ook open gaat zullen er twee losse oudercommissies gaan ontstaan.

Op dit moment is er maar één locatie met meer dan 50 kind contracten en kiezen we ervoor om de oudercommissie leden, van alle locaties van Bloem, samen te laten vergaderen in een gezamenlijke oudercommissie.

De exacte omschrijving van alle werkzaamheden, de werkwijze en regelgeving met betrekking tot de oudercommissie is vastgelegd in een reglement.

De exacte omschrijving van alle werkzaamheden, de werkwijze en regelgeving met betrekking tot de oudercommissie is vastgelegd in een reglement. Wanneer u uw kindje inschrijft ontvangt u van ons informatie over de manier waarop u extra opvang kunt afnemen of de manier waarop u vakantiedagen kunt inzetten indien u gebruik maakt van de vakantieopvang.

## **18. Belangrijke zaken**

### Privacy

U kunt er op rekenen dat de privacy van u en uw kind gewaarborgd wordt. Persoonlijke informatie wordt goed opgeborgen achter slot. Ook wordt er geen informatie of zaken over uw kind aan derden mee gegeven/medegedeeld.

Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt over het maken van foto's van uw kind bij BLOEM en het gebruik daarvan op social media zoals Facebook en Instagram.

### Feestjes

Aan verjaardagen besteden we bij BOOM graag aandacht. Een verjaardag is een bijzonder moment voor uw kind en uzelf. Bij BOOM vieren we de verjaardag met uw kind in de groep. Uw kind krijgt een kroon op als hij/zij dat wil en er worden liedjes gezongen. We laten de keuze bij u of u een traktatie wilt verzorgen. Bij BLOEM zien we graag dat dat een gezonde traktatie is. We willen u vragen de traktatie bescheiden te houden. Een traktatie die niet past in ons voedingsbeleid geven wij mee naar huis, zodat u als ouders zelf kunt bepalen of en wanneer u dit aan uw kind wilt aanbieden. Indien er op een dag meerdere traktaties of bijzondere tussendoortjes zijn aangeboden kan de pedagogische medewerker er ook toe besluiten om de traktatie mee naar huis te geven, zodat u daarin uw eigen keuze kunt maken.

De pedagogisch medewerkers vieren hun verjaardag ook. Ook zij hebben de mogelijkheid om een kleine, gezonde traktatie te geven.

### Nationale feestdagen

Nationale feestdagen laten wij niet ongemerkt voorbij gaan. Carnaval, voorleesontbijt, Pasen, Koningsdag, kerst en zo meer. Wij versieren de groep in het thema van het feest. Ook bedenken we activiteiten die daar op aansluiten. Ook voor feesten uit een andere cultuur staan wij open en ook daar besteden wij graag aandacht aan.

## **19. Tot slot**

In bovenstaand beleid heeft u uitgebreid kunnen lezen wat wij belangrijk vinden in de opvang van uw schoolgaande kind. Zoals u leest hebben we hier met zorg over nagedacht. In de bijlage kunt u enkele huisregels/omgangsvormen lezen hoe we met elkaar om willen gaan bij BOOM.

Wat wij bovenal belangrijk vinden is dat de kinderen een prettige dag bij BOOM beleven. Een dag waarin zij lekker kunnen spelen alleen of met vriendjes, rustig of lekker uitgelaten, waarin zij zichzelf kunnen zijn. Een dag waar zij waarden en normen leren, die overzichtelijk en gestructureerd is, maar ook dagen waarin we gekke en 'onverwachte' dingen kunnen doen. Een dag waarin we veel plezier maken en lachen, en waarin we troosten als het nodig is. Een dag waarop we dansen of lekker een boek lezen, waarin we naar de boer gaan of waar we lekker buiten in de tuin spelen. Kortom een dag met alle zorg, plezier en liefde die we kunnen geven!