

Pedagogisch beleid van Kinderopvang Bloem Breda B.V.



De Hommeltjes, de Miertjes, de Spinnetjes en De Kevertjes

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Missie..... | 4 |
| 3. Visie | 4 |
| 4. Beschrijving pedagogische doelen | 5 |
| 5. De kennismaking met BLOEM | 9 |
| 6. De groep | 10 |
| 7. De ontwikkeling van het kind | 10 |
| 8. De groepsruimte..... | 11 |
| 9. De buitenruimte | 11 |
| 10. Er op uit | 12 |
| 11. Het team..... | 14 |
| 11. Ouders | 26 |
| 12. Privacy | 26 |
| 13. Belangrijke zaken..... | 26 |
| 14. Tot slot..... | 27 |

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleid van kinderopvang BLOEM, de Hommeltjes, de Miertjes, de Spinnetjes en de Kevertjes. Dit pedagogisch beleid geeft antwoord op vragen als; 'hoe kijken we tegen kinderen aan', 'hoe gaan we bij BLOEM met kinderen om' en 'waarom doen we dat zo'. We willen hiermee een beeld geven van de pedagogische visie van BLOEM en wat u als ouder op basis hiervan kunt verwachten. Daarnaast is dit pedagogisch beleid een leidraad en uitgangspunt voor het handelen van onze pedagogisch medewerkers.

De implementatie en het up-to-date houden van dit pedagogisch plan is een dagelijks terugkerend onderwerp van gesprek. Ook wordt het beleid periodiek in vergaderingen besproken. Hiermee willen we (management en medewerkers) de implementatie van dit beleid zo breed mogelijk dragen. Wij zien dit beleidsplan als een 'levend' document. Dit plan is nooit klaar en blijft groeien en meegaan in de ontwikkelingen van de maatschappij en daarmee de ontwikkeling van BLOEM.

2. Missie

BLOEM is een kinderopvangorganisatie met een maatschappelijke doelstelling. BLOEM biedt kinderen de kans zich te ontwikkelen en te ontplooien door het bieden van gekwalificeerde kinderopvang. Daarnaast staan wij voor gezonde voeding, veel buiten spelen en natuurbeleving in de breedste zin van het woord.

3. Visie

Kinderen voelen zich bij ons prettig en thuis. Zij voelen zich veilig en kunnen zich vanuit daar optimaal ontwikkelen en ontplooien. Wij zijn van mening dat duurzaamheid en het gebruik van biologische en gezonde producten hiertoe positief bijdraagt.

Mevrouw Riksen- Walraven heeft een aantal pedagogische doelen beschreven waar we volgens de wet IKK 2018 aan moeten en willen voldoen:

- bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- het bevorderen van sociale competenties van kinderen
- socialisatie door overdracht van waarden en normen
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Binnen Bloem beschrijven we dit als volgt en bereiken we dit door:

1. Oog voor het individu en daarmee zijn persoonlijke ontwikkeling
2. Ontdekken en ervaren maar ook stimuleren
3. Het geven van ruimte en het stellen van grenzen
4. Aanreiken van sociale vaardigheden
5. Bewuste keuze van (spel-)materialen en biologische en gezonde producten
6. Het creëren van een veilige, warme ruimte
7. Voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers

4. Beschrijving pedagogische doelen

De hiervoor onder 'Visie' gemelde pedagogische doelen en hoe we die bij Bloem bereiken zullen hieronder puntsgewijs nader worden beschreven en worden toegelicht.

1. Oog voor het individu en daarmee zijn persoonlijke ontwikkeling

Zoals wij hierboven al beschrijven; ieder kind heeft zijn eigen karakter en daarmee zijn eigen behoeften. Hier houden wij rekening mee. Het is hiervoor belangrijk dat we uw kind goed leren kennen. Dit kan door zo veel mogelijk tijd met uw kind door te brengen, met het kind in contact te gaan, door veel met ze te spelen, goed te kijken naar het kind en gesprekjes met het kind te voeren. Wat vindt het kind leuk en wat niet, wat vindt het kind prettig, waar liggen de interesses van het kind en wat kan het kind goed. Daarnaast leren wij de kinderen ook kennen door met u als ouder in gesprek te zijn en te blijven. U kent uw kind natuurlijk het beste.

Wij kijken niet alleen naar wat goed is op de korte termijn, maar wij hebben oog voor wat voor het kind goed is op lange termijn en handelen daar ook naar. Je kunt dit zien als duurzaam ontwikkelen. Een voorbeeld hiervan kan zijn: een kind kan nog niet zelfstandig naar het toilet. Wij helpen uw kind dit te leren, als hij/zij daar aan toe is, en ondersteunen het kindje hier stap voor stap in. Door het eerst samen te doen, met ondersteuning van woorden en uitleg, maar ook met ondersteuning van pictogrammen/plaatjes. Langzaam neemt het kind steeds een volgende stap alleen. Kinderen leren en groeien spelenderwijs, dit gaat met vallen en opstaan. Kinderen mogen leren en dus fouten maken, maar krijgen complimenten als ze, in de beleving van het kind of de pedagogisch medewerker, positieve dingen laten zien, of iets doen wat ze geleerd hebben.

Bij BLOEM heeft elk kind een eigen 'mentor'. Dit houdt in dat deze pedagogisch medewerker de ontwikkeling van 'mentorkinderen' extra goed volgt en bewaakt. Deze medewerker zal ook met u de 10-minutengesprekken voeren e.d. Zij houdt helikopterview over het welzijn van uw kind bij BLOEM.

2. Ontdekken en ervaren maar ook stimuleren

Kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar leren op een sensitieve manier. Veel voelen, ervaren en ontdekken hoort hier bij. Wij vinden het belangrijk dat kinderen dit kunnen blijven doen. Veiligheid is hierbij belangrijk, maar vallen en opstaan hoort hier ook bij. De omgeving is veilig om te kunnen ontdekken en te ervaren. Kinderen kunnen bijvoorbeeld geen gevaarlijke spullen in hun mond stoppen. Onze pedagogisch medewerkers zijn degene die de kinderen hierbij uitdagen en ondersteunen, maar ook volgen in hun ontdekkingsreis. Zij zullen de kinderen helpen als dit nodig is, maar ook de kinderen bevragen over hun ontdekking, dingen uitleggen en vertellen over hetgeen dat ze ontdekt/ervaren hebben. De pedagogisch medewerker maakt steeds een bewuste keuze om of met de kinderen op de grond/aan tafel/buiten mee te doen of bewust van een afstand de situatie en het kind te bekijken en weer mee te doen als de situatie daar om wat voor reden dan ook om vraagt of de pedagogisch medewerker inschat dat dit het kind of de situatie ten goede komt.

Sommige kinderen zullen het spannend vinden om nieuwe dingen te ontdekken. Ook dan zal de pedagogisch medewerker het kind helpen en ondersteunen. Het aanbieden van kleine stapjes is dan belangrijk, maar ook de nabijheid van de pedagogisch medewerker. Positieve bekrachtiging en complimenten zullen er voor zorgen dat kinderen hier plezier in krijgen en houden. Doordat kinderen in verschillende leeftijden bij elkaar op de groep spelen, zullen zij elkaar nadoen, en daarvan leren en ontdekken.

Wij zoeken constant naar de mogelijkheden van materialen en zullen die mogelijkheden aan de kinderen aanbieden. Zand kun je in de vormpjes scheppen, maar het is ook leuk om het zand boven de tafel van een lepel af te laten vallen, hoe valt dat naar beneden, en hoe valt water dan naar beneden? Dit zijn leuke

ervarings-activiteiten voor kinderen. Zand kun je voelen, en hoe voelt water dan? En hoe is het voor kinderen om deze activiteit met je ogen dicht te doen, wat hoor je dan en wat voel je dan? Ook met voeding valt er voor kinderen binnen Bloem veel te ontdekken. Dit omdat wij naast het bekende fruit en groente ook de wat meer vergeten (seizoensgebonden) groente en fruit aanbieden. Kinderen kunnen dit proeven en ontdekken. We staan stil bij de verschillende smaken en texturen, wat zijn de verschillen tussen de fruitsoorten. Dit doen we door meerdere zintuigen aan te spreken; proeven, voelen, ruiken, kijken.

Wij zullen naast het ontdekken in de binnenruimte ook veel naar buiten gaan, ongeacht het weer. Buiten valt veel te ontdekken voor de kinderen. We kunnen naar buiten op de binnenplaats, naar buiten op het grote veld (onder begeleiding) maar vooral ook met de bolderkar/bakfiets of bus naar de boer, het park of het bos. U kunt zich voorstellen dat kinderen dan vies worden. Dit hoort erbij vinden wij.

Wat leeft er onder blaadjes, welke dieren leven in het zwarte zand, hoe voelen de blaadjes van verschillende plantjes aan, welke voeding hebben rupsen, vlinders, vogels e.d. nodig? Met laarzen door de plassen lopen of onder een paraplu; hoe klinkt de kletterende regen?

Wanneer we bij boerenbedrijven op bezoek gaan, kunnen kinderen het proces van waar en hoe groeien de tomaten tot, hoe eet ik het op en hoe proeft en voelt het, volledig volgen. Door naar onze eigen moestuin te gaan kunnen we hier ook bij BLOEM aandacht aan schenken. Ook bij bovenstaande geldt dat de pedagogisch medewerker steeds bewust afweegt om met de kinderen mee te doen, een veilige situatie creëert waarin kinderen zelf kunnen en durven ontdekken en bewust afstand of nabijheid zoekt

3. Het geven van ruimte en het stellen van grenzen

Kinderen moeten ruimte hebben om (op alle fronten) te kunnen groeien. Als een kind wil leren kruipen zal hij niet in de box moeten liggen. Terwijl een pedagogisch medewerker op een ander moment bewust de keuze zal maken om een kindje in de box te leggen of op schoot te nemen, om hiermee de prikkels voor een baby te beperken.

Kinderen krijgen ruimte om aan te geven wat zij willen, waar hun interesses liggen en wat zij goed kunnen. De pedagogisch medewerker zal dit aanmoedigen en zal het kind positief stimuleren. Dit kan door complimenten te geven, door het kind uit te dagen en te helpen. Bij BLOEM zijn er verschillende kleine speelhoeken gecreëerd waar kinderen zelf het speelgoed kunnen pakken/gebruiken. Het is goed voor kinderen om zelf keuzes te leren maken en hun interesses te leren ontdekken. Wij bieden kinderen de grens dat ze binnen die speelhoeken blijven spelen, zodat kinderen zelf overzicht en veiligheid blijven ervaren. Wanneer kinderen veelal met hetzelfde speelgoed spelen, zullen we het kind stimuleren en kennis laten maken met 'nieuw'/ ander speelgoed. Ook hierbij valt te denken aan duurzaam ontwikkelen.

Kinderen hebben het nodig dat er grenzen gesteld worden. Dit vergroot het gevoel van veiligheid en vertrouwen. Ook leren kinderen hierdoor om te gaan met 'leefregels' en waarden en normen te ontwikkelen. Doordat de pedagogisch medewerker oogcontact maakt met het kind (op ooghoogte) zal de pedagogisch medewerker duidelijk aan het kind kunnen vragen te stoppen met bepaald gedrag.

Er zal in bepaalde situaties uitgelegd worden waarom iets niet kan. In andere situaties kan een kind even uit de situatie gehaald worden (bijv op een stoeltje op een vaste plaats in de ruimte) om rustig te worden of 'na te denken', daarna zal de pedagogisch medewerker kort met het kind terug komen op wat zich heeft voorgedaan. Onze pedagogisch medewerker zal dan zo duidelijk mogelijk aangeven welk gedrag van het kind verwacht wordt, i.p.v. wat het kind niet mag doen. Wij vinden deze positieve benadering belangrijk. Stemverheffing zal hier niet of nauwelijks voorkomen. Wij kiezen voor een duidelijke, kort maar krachtige en consequente benadering. De regels en afspraken binnen Bloem zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers en zullen in de overdracht naar ouders besproken worden.

4. Aanreiken van sociale vaardigheden

Bij BLOEM worden de kinderen opgevangen in een verticale groep. Dat wil zeggen dat kinderen van 0-4 jaar met elkaar in een groep verblijven. Op deze manier komen kinderen van verschillende leeftijden met elkaar in contact en leren ze rekening met elkaar te houden. Dit begint al in de babytijd. We willen dat er ook met de baby's veel 'gecommuniceerd' wordt. Bijvoorbeeld door tijdens het verschoneren een 'kiekeboe'-spelletje met het kind te doen, te benoemen wat je doet, aan te kijken en te praten. Herhaling van wat je zegt is goed, evenals een hogere toon van praten en ook de mimiek in je gezicht is goed zichtbaar voor baby's. Daarnaast is zingen en het doen van beweegspelletjes voor baby's een leuke manier om contact te maken. Benoemen wat je doet, ziet en hoort is belangrijk in deze leeftijdsfase. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen de 'grotere' kinderen de 'kleinere' helpen, bijv. door het flesje samen vast te houden, of door een luier aan te geven aan de pedagogisch medewerker.

Bij BLOEM vinden we het belangrijk dat kinderen leren om rustig en netjes dingen te vragen, niet door elkaar te praten, op je beurt te wachten en elkaar aan te kijken. Waarden en normen worden in het team met elkaar afgestemd. Natuurlijk zijn het kinderen en we verwachten niet dat ze dit meteen al kunnen, ze mogen leren. Sociale situaties worden aan de kinderen uitgelegd en waar nodig worden grenzen gesteld.

Wij zijn van mening dat de pedagogisch medewerker hierin een grote rol heeft. Zij is het dagelijkse voorbeeld. Om kinderen hierin het goede voorbeeld te kunnen geven, verwachten we dat zij veel op kindhoogte zal praten met de kinderen, dus door de knieën zal gaan, het kind aankijkt, rustig praat in korte begrijpelijke zinnen en haar communicatie aanpast aan het niveau van het kind. Daarnaast daagt de pedagogisch medewerker de kinderen ook uit in het gebruik van taal, door open vragen te stellen en verschillende woorden te gebruiken voor eenzelfde boodschap om de woordenschat te vergroten.

5. Bewuste keuze van (spel-)materialen en biologische producten

Al ons spelmateriaal wordt bewust gekozen. Hierin houden wij rekening met een aantal aspecten:

1. Voor welke leeftijd is het geschikt en wat kunnen kinderen er mee doen
2. Is het veilig en hygiënisch
3. Is het een ecologisch/duurzaam product
4. Is het uitdagend en leuk voor kinderen

Ons materiaal is veelal duurzaam/ecologisch. Zo hebben wij veel houten speelgoed. Bij het babyspeelgoed vinden wij het belangrijk dat het uitdagend is, maar ook hygiënisch. Het is speelgoed wat makkelijk schoon te maken is. Maar bovenal stimuleert het de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Daarnaast zullen wij veel gebruik maken van kosteloos materiaal; wij zullen veel knutselen met materiaal wat de meeste mensen weg gooien, bijvoorbeeld eierdozen, wc-rolletjes, papieren doosjes, etc.

Daarnaast spelen we ook met producten uit de natuur, hier kun je namelijk leuk mee spelen. Zo kun je bijvoorbeeld kleuren met stuifmeel of blaadjes en takken verven.

Naast nieuwe producten zullen wij ook veel tweedehands speelgoed/meubels in ons kinderdagverblijf gebruiken, om dit een tweede leven te geven.

Voeding

Wij kiezen voor biologische, gezonde en natuurlijke producten die zo vers en puur mogelijk zijn. We staan voor gezonde voeding voor de kinderen met producten waar geen/weinig onnatuurlijke ingrediënten aan toegevoegd zijn of bespoten zijn met chemicaliën. Wij willen onze producten zo lokaal mogelijk kopen, op deze manier blijft het vers en is het duurzaam.

De voeding wordt zo veel mogelijk bereid in het bijzijn van de kinderen. Het fruit wordt aan tafel gesneden, brood wordt aan tafel gesmeerd met en door de kinderen. Op deze manier ervaren kinderen het proces. Onze pedagogisch medewerkers eten met de kinderen mee. Op deze manier kunnen zij het goede voorbeeld geven

en de sociale interactie aan tafel stimuleren; “kun je mij de boter aangeven?”. Ook qua sfeer sluit dit het beste aan bij hoe het in een thuissituatie gaat.

6.Het creëren van een veilige warme ruimte

Veiligheid staat voorop. Vanuit verschillende aspecten is dit gewaarborgd. Bij de inrichting van het kinderdagverblijf en bij alle producten die wij gebruiken is de veiligheid gewaarborgd vanuit de GGD, het convenant kwaliteit kinderopvang, de RIE en vanuit de CAO. Hierbij valt te denken aan de bedden, de box, de commode, de tafel met banken en stoelen, maar ook de kind-leidster-ratio.

Bij BLOEM maken wij gebruik van karakteristieke meubels en warme kleuren. Hiermee willen wij een knusse, huiselijke stijl creëren. Ook de warme kleuren op de vloer en muur moeten bijdragen aan een veilig en prettig gevoel. Wij gebruiken daar waar mogelijk duurzame producten of producten die gerecycled zijn.

De veiligheid bij de toegang tot het kinderdagverblijf is gewaarborgd. Alle bezoekers moeten aanbellen. Bij bekenden kunnen wij de deur vanuit de leefgroep openen via een knop. Wanneer er onbekenden aan de deur staan, gaat een pedagogisch medewerker de deur bij de voordeur openen (indien mogelijk) en vraagt naar een ID. Wij werken met externen op afspraak zodat wij zo weinig mogelijk onverwachts bezoek krijgen. Op deze manier zijn wij weinig verrast met onbekenden aan de deur en is de inloop in de groep ook beperkt. Wanneer kinderen opgehaald worden door familie/vrienden willen wij hiervan graag vooraf op de hoogte gebracht worden. Wij zullen een omschrijving en de naam van de persoon vragen. Wanneer het kindje opgehaald wordt, zullen wij om een ID vragen. Bij twijfel bellen wij altijd met u, als ouder. Mochten we u niet kunnen bereiken dan geven we uw kindje niet mee.

De kinderen doen bij binnenkomst hun schoenen uit. In de gang staat een mand waarin de kinderen hun schoenen kunnen opbergen. In de andere mand kunnen de kinderen hun sloffen bewaren. Ook staat er in de gang een mand met oversloffen. Deze moeten ouders(/bezoekers) bij binnenkomst over hun eigen schoenen aantrekken. Op deze manier blijft het in de leefgroep schoon en hygiënisch. Ook is het veiliger; er kan niet met schoenen op de vingers of de tenen van een ander worden getrapt.

Het veilig voelen is voor de kinderen en de ouders zo belangrijk. Hierin ligt een belangrijke taak voor de pedagogisch medewerkers. Zij moeten de kinderen omarmen, knuffelen, horen (wat vertelt een kind en daar op reageren) en zien (wat doet een kind en hoe doet hij dat en daar op reageren). Zij bouwen een band op met het kind. Tijd en aandacht voor u als ouder en een goede overdracht is onmisbaar. Daarin moet niet alleen verteld worden wat uw kind gegeten en geslapen heeft, maar ook wat uw kind zoal heeft gedaan en op welke manier uw kind de dag beleefd heeft.

In de groep creëren wij (kleine) speelhoeken. De ruimte is dan voor de kinderen overzichtelijk en veilig. Bij BLOEM werken mensen met o.a. een BHV en EHBO diploma. Daarnaast oefenen wij jaarlijks de ontruiming van het pand. Ook voeren wij jaarlijks een risico-inventarisatie uit op het gebied van veiligheid en gezondheid (de RI&E via de Risicomonitor).

Dagelijks heeft het management achterwacht dienst. Bij calamiteiten kunnen zij binnen vijftien minuten bij Bloem zijn.

7.Voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker heeft de hele dag door een voorbeeldfunctie. Hier leren kinderen veel van. Zij doen een volwassene veelal na. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust. Zij handelen in het belang van de kinderen en passen hun gedrag hierop aan.

5. De kennismaking met BLOEM

Kennismakingsgesprek/rondleiding:

U kunt bij ons altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Op deze manier kunt u kennis maken met BLOEM en de mensen die er werken. U krijgt dan een goede indruk van de sfeer die wij creëren. Ook kunnen we u dan (algemene) informatie geven over het reilen en zeilen bij BLOEM. En natuurlijk is er ruimte om vragen te stellen.

Intake:

Hiervoor wordt u uitgenodigd op het moment dat uw kind bijna bij BLOEM komt. Dan nemen we zaken specifieker door. We willen graag van u horen hoe uw kind is, wat het prettig vindt en wat niet. Maar ook wat uw wensen zijn met betrekking tot de verzorging. We maken tijdens dit gesprek beter kennis met elkaar en we maken duidelijke afspraken met elkaar over de opvang.

Wennen in de groep:

Soms is het prettig als uw kind kan wennen bij BLOEM. We spreken dit in onderling overleg af. We bekijken en bespreken individueel hoe vaak en hoe lang uw kind nodig heeft om te wennen. Kinderen van 3,5 jaar bereiden we voor op de volgende stap. Indien mogelijk gaan we met deze kinderen op bezoek bij hun/een school. We lopen door de gangen, vertellen dingen en laten ze dingen zien. Het kan ook zijn dat we in de kleuterklassen vragen om 'moeilijke' werkjes. Oftewel, spelletjes, puzzels of ander materiaal wat we niet in de opvang hebben en wel op school en meer uitdaging biedt voor het kindje. Indien mogelijk spelen de kinderen ook in de BSO mee op hun kdv-dag. Op deze manier leren ze omgaan met grotere kinderen. Krijgen ze andere activiteiten aangeboden en is er daardoor voldoende uitdaging. Bovendien zijn ze op die manier meer voorbereid op de basisschool.

Na 3 maanden bij BLOEM ontvangt u vanuit de groep een zogenaamd wenformulier. Hierop staan een aantal vragen waarvan we u willen vragen deze te beantwoorden. Uw informatie helpt ons om de opvang nog beter aan te laten sluiten op uw behoeften.

Mentor:

Voor de intake wordt er in het team afgestemd wie de mentor van een kind wordt. Dit is meestal de pedagogisch medewerker die het kind het meest gaat zien per week. Wie de mentor van het kind is wordt mondeling met zowel het kind als de ouders besproken tijdens de intake en/ of de eerste dag. Hierdoor weten zij wie de mentor is van het kind en woe het eerste aanspreekpunt voor hen is. We doen dit mondeling, omdat we het belangrijk vinden persoonlijk contact te maken met zowel de ouder als het kind. Hierbij vinden we het belangrijk om een laagdrempelige sfeer te creëren waarbij in wederzijds vertrouwen gesproken kan worden.

De mentor houdt de ontwikkeling van het kind 'overall' in de gaten en let hierbij nauwlettend op het welbevinden. Daarnaast verzorgt de mentor de 10 minutengesprekken met de ouders. Deze 10 minuten gesprekken vinden ieder jaar plaats.

De mentor houdt zicht op de ontwikkeling en het welzijn van het kind en bespreekt bijzonderheden met collega's, de pedagogisch coach en met ouders.

Overdracht naar school:

Wanneer uw kindje 3 jaar en 9 maanden oud is, zal de pedagogisch medewerker met u een gesprekje plannen. De ontwikkeling en het welzijn van uw kind wordt dan besproken. Tevens wordt dan met elkaar afgestemd welke informatie overgedragen gaat worden naar school. Natuurlijk met uw toestemming. Vanuit Bloem

hebben we de voorkeur om overdrachten zo veel als mogelijk persoonlijk met school te delen en bespreken. Mocht het kindje vanuit onze dagopvang naar onze BSO gaan dan wordt intern een overdracht gehouden, met medeweten van ouders. Overdracht naar andere BSO's zal enkel plaats vinden met toestemming van de ouders en op initiatief van de andere BSO.

6. De groep

BLOEM bestaat uit 4 verticale kinderdagverblijf groepen; de miertjes, de spinnetjes, de hommeltjes en Epelenberg 1. Dagelijks kunnen 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen per groep. Het aantal leidsters stemmen wij hierop af. Hierin volgen wij de normen zoals ze bij de GGD worden aangegeven. Wanneer er 16 kinderen in de groep zijn, zijn er minimaal 3 pedagogisch medewerkers aan het werk. Regelmatig zetten wij extra medewerkers in (met name in de ochtend) om uitstapjes te kunnen ondernemen met de kinderen, of om de groep beter op te kunnen splitsen om heel specifiek activiteiten te organiseren voor bepaalde kinderen. Kinderen worden in hun eigen groep opgevangen, bij ziekte of vakanties kan het voorkomen dat de groepen samengevoegd worden. We zorgen er dan wel voor dat er altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is. Wanneer ouders een ruil- of extra dag aanvragen, en er in de stamgroep geen mogelijkheid is, krijgen ouders de keus om de opvang voor die betreffende dag op de andere locatie te laten plaats vinden. Indien wenselijk kunnen ouders en kinderen vooraf kennis gaan maken.

Extra dagen aanvragen

Wanneer ouders een extra dag willen aanvragen voor hun kind op de BSO, kunnen zij dit doen via KOVnet. Zij kunnen uren gebruiken uit hun urenpotje of tegen betaling een extra dag afnemen. Wanneer een ouder de dag vóór de geplande opvang dag het kind afmeld krijgen de ouders deze uren in het urenpotje. Deze uren kunnen ze dan een half jaar lang extra inzetten. Na dit half jaar komen deze uren te vervallen. Wanneer er geen plaats is op de groep wordt de aanvraag afgewezen, wanneer er wel plaats is op de groep wordt de aanvraag goedgekeurd.

7. De ontwikkeling van het kind

Kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken een snelle ontwikkeling door, er gebeurt erg veel in deze 4 jaar. Ze leren om op hun buik liggen, om te rollen, te kruipen, zich op te trekken, te lopen, zindelijk worden, enz. Wij hebben hier aandacht voor. We zullen de kinderen hierin helpen groeien en geven ze complimenten als ze iets nieuws aan het leren zijn of geleerd hebben. We zorgen er ook voor dat kinderen de ruimte hebben om iets nieuws te proberen. Dit doen we bijvoorbeeld door de groep af en toe op te splitsen met de baby's, de dreumesen en de peuters. Op deze manier kunnen we beter inspelen op de behoeften van die groep kinderen en hun specifieke activiteiten aanbieden. Wij gebruiken de methode van Piramide. Dit is een methode die ook op veel basisscholen wordt gebruikt en waardoor we een doorgaande leerlijn met school onderhouden. Piramide biedt themagerichte activiteiten aan die in opbouw goed georganiseerd zijn; oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Enkele thema's die aan bod komen zijn; 'lente', 'kleding', 'ziek en gezond', 'eten en drinken' en 'verkeer'.

Dagelijks bieden wij activiteiten aan uit deze methode, toegespitst op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De groep kleden we zo veel mogelijk aan in het thema van het moment; leuke hoekjes, versiering en knutselwerkjes van de kinderen.

Zindelijkheid moet op een zo natuurlijk mogelijke manier plaats vinden. Kinderen die nog niet op het potje plassen kunnen zien als andere kinderen op het potje plassen. Wanneer de interesse voor het toilet er is, mogen kinderen op het toilet of op het potje plassen. Wij hangen hier geen leeftijd aan vast. Op het moment dat kinderen 3 jaar worden en ze nog niet zindelijk zijn, gaan we hier intensiever mee om. In overleg met de

ouders zullen we kijken hoe we de zindelijkheid verder kunnen trainen. Hierin vinden we het belangrijk dat we bij BLOEM en thuis dezelfde aanpak hanteren. Bij scholen wordt verwacht dat kinderen zindelijk zijn als ze komen. Vandaar dat we hier in het laatste jaar meer aandacht voor hebben.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten te kunnen houden maken wij gebruik van de registratiemethode KIJK!. Middels deze methode worden alle ontwikkelingsgebieden en het welzijn van het kind geregistreerd. Ieder jaar rond de verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling en het welzijn van het kind, aan de hand van deze KIJK-registratie, besproken.

Wanneer wij zien dat kinderen extra aandacht op bepaalde ontwikkelingsgebieden nodig hebben, dan bespreken we dat bij de overdracht met ouders. We zoeken gezamenlijk naar oplossingen.

Bij een 10-minutengesprek kan het ook nog besproken worden. Is dit niet toereikend gaan we met ouders in gesprek om te zoeken naar extra ondersteuning d.m.v. bijvoorbeeld fysiotherapie, diëtiste, logopediste etc. Vinden ouders dit lastig dan kunnen we overleggen met het consultatie bureau, bij voorkeur openlijk, kan dit niet, dan anoniem. Dit wordt in overleg gedaan met het management. Wanneer problemen aanhouden, de ontwikkeling en het welzijn van het kind in gevaar komt en ouders niet open staan voor gesprekken of verbetering/oplossingen dan kan het protocol kindermishandeling in werking worden gezet. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie.

8. De groepsruimte

In onze groep staat veel speelgoed in het zicht. Op deze manier kunnen kinderen zelf aangeven waar zij mee willen spelen. Ze zijn dan niet afhankelijk van hetgeen ze aangereikt krijgen door de pedagogisch medewerker. Onze groepsruimte bestaat uit verschillende, knusse, hoekjes. Op deze manier kunnen kinderen kiezen voor wat meer rust, of juist voor een gezellig spel in het winkeltje, met de trein of de vele andere speelgoedjes. Of juist om met de fietsjes rond te rijden. We hebben de groepsruimte zo ingericht dat er voor elke kind in een bepaalde leeftijdsfase spelmaterialen zijn in verschillende hoekjes. De box heeft een mooie plek in de ruimte. We willen de allerkleinsten zo veel mogelijk betrekken bij het groepsgebeuren.

9. De buitenruimte

Locatie Hommeltjes

Onze buitenruimte bij de Hommeltjes bestaat uit twee gedeelten; een overdekt gedeelte en een open gedeelte. De buitenruimte is alleen te bereiken vanuit het kinderdagverblijf en afgesloten van de omgeving. De buitenruimte is een overzichtelijke ruimte waar kinderen heerlijk kunnen spelen in de zandbak, maar ook met het andere speelgoed en onze mini-moestuin. We zullen hier dagelijks te vinden zijn. Door het overdekte gedeelte kunnen ook de allerkleinsten al snel (beschut) mee naar buiten. Met de kinderen zullen we ook veel te vinden zijn op het grote speelveld tegenover het kinderdagverblijf. Hier kunnen ze heerlijk rennen en zich uitleven.

Locatie Cornelis Florisstraat

Bij de Cornelis Florisstraat hebben we een aangrenzende buitenruimte, een groot balkon. Deze wordt uitsluitend gebruikt door Bloem. Daar weer aangrenzend hebben we een grote buitenruimte. Deze wordt door meerdere partijen gebruikt. Dit is een ruimte waar kinderen zich lekker kunnen uitleven of fietsen. Rondom de Brede School hebben we meerdere buitenspeelmogelijkheden. Kleine speeltuinen en een verhard plein. Bij het buitenspelen moeten kinderen kunnen ervaren en spelen. Vies worden hoort hier ook bij. Wij hebben onze deur naar buiten regelmatig open staan, zodat kinderen zelf kunnen aangeven of ze binnen of buiten willen spelen. Dit doen we op momenten dat wij het verantwoord vinden dat kinderen zelfstandig buiten spelen en de pedagogisch medewerkers toch voldoende zicht kunnen houden op wat er buiten gebeurt.

Locatie De Kevertjes

Tegenover de locatie van de Hommeltjes komt in maart 2024 een nieuwe locatie, hierna genoemd: De Kevertjes. De locatie telt twee groepen, echter wordt er nu maar één groep in gebruik gekomen. Op deze groep mogen 16 kinderen geplaatst worden. Bij de ingang van de locatie komt een buitenruimte, waar de kinderen lekker kunnen spelen. Deze buitenruimte is omheind door een hek, waardoor deze ruimte afgesloten is.

Naast deze afgesloten ruimte zullen we ook veel spelen op het grasveld naast de locatie en in de speeltuinen die hieraan grenzen. Ook zullen we met de Kevertjes veel op pad gaan en veel op uitstapjes gaan.

10. Er op uit

Wij gaan regelmatig op stap met de kinderen; o.a. naar de speeltuin, speelveldjes, parken, kinderboerderij, de supermarkt en het bos.

Verkeerseducatie

Kinderen zijn al van jongs af aan verkeersdeelnemer, grotendeels onbewust. We besteden ieder jaar aandacht aan dit gegeven om de kinderen bewuste verkeersdeelnemers te laten worden. Wij vinden dat je hier niet vroeg genoeg mee kan beginnen.

We geven dit op meerdere manieren vorm. Allereerst doen we dit door elk jaar 3 a 4 weken het thema 'verkeer' centraal te stellen en diverse activiteiten aan te bieden rondom dat thema. Maar ook de rest van het jaar zijn we dagelijks met verkeer bezig. Bij uitstapjes worden kinderen steeds gewezen op het verkeer om hen heen. Dit doen we door te benoemen wat we doen en de kinderen hierbij te betrekken; 'voor we oversteken kijken we naar links/rechts/links', 'we lopen op de stoep en auto's rijden op de straat', 'het stoplicht staat op groen dus we mogen oversteken'. Kinderen krijgen bij Bloem altijd een hesje, met het logo van Bloem, over hun jas aan. Daardoor zijn de kinderen duidelijker zichtbaar in het verkeer.

Ook bij ouders brengen we een veilige verkeersdeelname onder de aandacht door met ze in gesprek te gaan over verkeer, ze te wijzen op de verkeersveiligheid rondom ons pand en door middel van verkeerstips en weetjes in onze maandelijkse nieuwsbrief.

Voor ons jaarlijks terugkerende thema werken wij aan het verkeerslabel '*verkeersveiligheid en verkeerseducatie van de kindercentra*'. Dit wordt ons aangeboden vanuit de gemeente Breda en in samenwerking met Edux onderwijsadvies.

BLOEM beschikt over een bakfiets, een bolderkar, een ruime auto en een bus. Deze gebruiken wij regelmatig. Daarnaast is het erg leerzaam en leuk voor kinderen om eens een bezoekje aan de brandweer, een bejaardenhuis en andere instellingen/organisaties te brengen. Ons uitgangspunt hierin is dat kinderen meegaan, wanneer wij denken dat ze er aan toe zijn en er plezier aan beleven.

Organisatie van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten

Binnen kinderopvang BLOEM gaan wij veel en graag buiten op pad. We vinden het belangrijk om kinderen de natuur echt te laten ervaren. Wanneer wij op pad gaan sluiten deze activiteiten altijd aan bij onze visie en is hier weloverwogen over nagedacht. Naast de visie hebben we ook verschillende uitjes die meegenomen worden in onze themaplanning. Op deze manier laten we het thema gericht werken samenkomen met het visie gericht werken.

Wanneer we op pad gaan gaat er altijd tenminste één vast gezicht van de groep mee naar buiten. Hiermee zorgen we voor een emotioneel veilig klimaat, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en de omgeving kunnen exploreren. Bij voorkeur gaan alle juffen én kinderen mee op uitstap, ook de allerkleinste. Wanneer dit om welke reden dan ook niet kan, kijken we of we samen kunnen gaan met de dichtstbijzijnde groep. We zorgen ervoor dat de kind- leidsterratio op de groepen kloppend blijft.

Zowel de Hommeltjes en de Kevertjes als de Miertjes en Spinnetjes spelen vaak samen met geplande activiteiten. Om deze reden kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen van deze andere groep ook goed en andersom. Hiermee creëren we een veilige omgeving waarin de kinderen bekende gezichten zien en zich veilig voelen.

De ratio wanneer er op uitstapje gegaan wordt is mede afhankelijk van de leeftijd, de zelfstandigheid en de mate van voorspelbaarheid van de kinderen. We gaan uit van de volgende ratio.

Bij Kinderdagverblijf -

- 1 pedagogisch medewerker; 1 kind in de kinderwagen en maximaal 2 kinderen aan de hand
- 1 pedagogisch medewerker; max. 6 kinderen mee naar de speeltuin aan de overkant/ bij het pand met het evacuatiekoord
- 1 pedagogisch medewerker; max 2 peuters en 1 baby mee in de bus (bijv. naar het bos/kinderboerderij)
- 1 pedagogisch medewerker; max 5 peuters mee in de bus
- 1 pedagogisch medewerker; max 6 kinderen in de bolderkar, max. 3 in de bakfiets

2 medewerkers nemen maximaal 12 kinderen mee. (waarvan max. 2 baby's)

Wanneer we de stamgroep verlaten:

- Dragen alle kinderen een groen, opvallend BLOEM hesje
- Dragen alle pedagogisch medewerkers een BLOEM jas of BLOEM hesje
- Neemt de pedagogisch medewerker de "nood tas" mee, met hierin: luiers, doekjes, EHBO set en de mobiele telefoon van de groep.
- Worden er vooraf afspraken gemaakt met de kinderen:
 - Zij lopen aan het evacuatiekoord OF in tweetallen achter de beroepskracht (*indien er twee beroepskrachten mee op pad zijn loopt er één vooraan en één achteraan*).
 - We lopen stapvoets tot we op bestemming zijn.
 - We luisteren goed naar wat de pedagogisch medewerker zegt.
 - We blijven bij elkaar en wachten op elkaar.

Binnen bloem vinden we het belangrijk dat er voor de kinderen voorspelbaarheid en structuur is. Om deze reden bereiden we de kinderen goed voor op wat we gaan doen. Dit doen we bij de tafelmomenten, wanneer alle kinderen rustig zitten en ons goed kunnen zien en horen. We bespreken dan wat we gaan doen en hoe dat eruit zal zien. De kinderen kunnen dan ook vragen stellen wanneer zij dit willen.

11. Het team

Het team bestaat uit meerdere pedagogisch medewerkers, één leidinggevende, een pedagogisch coach, een personeelszaken medewerker en een directeur/aandeelhouder. Het management wordt gevormd door de leidinggevende, de medewerker personeelszaken en de directeur. Laatstgenoemde vormt de voltallige directie. Alle medewerkers bij BLOEM zijn gekwalificeerd om binnen het kinderdagverblijf te werken. Enkel de medewerker personeelszaken is niet bevoegd om op de groep te werken en wordt daar ook niet ingezet. Van alle medewerkers bezitten wij een VOG (verklaring omtrent gedrag). Daarnaast zijn alle medewerkers EHBO en BHV gekwalificeerd.

3-uursregeling

Binnen Bloem houden wij ons aan de vanuit de overheid gestelde Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Dit betekent dat afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd, wij daar het aantal door de BKR voorgeschreven pedagogisch medewerkers op in plannen. Gedurende een opvang dag van langer dan 10 uur mogen wij maximaal 3 uur afwijken van deze regeling.

Beroepskrachten

Bij de Hommels, Miertjes, de Spinnetjes en De Kevertjes worden steeds voldoende beroepskrachten ingezet, zoals is voorgeschreven door de BKR, tenzij er wordt afgeweken volgens de zogenaamde drie-uursregeling. De gangbare personeelsdiensten zijn als volgt en gelden voor de Hommeltjes, de Spinnetjes, de Miertjes en De Kevertjes.

Een A-dienst.

Deze beroepskracht start om 7.30 uur en eindigt om 17.15 uur.

De pauze is of om 12.30 uur als er drie beroepskrachten zijn en om 13.00 uur als er twee beroepskrachten zijn.

De pauze bedraagt 45 minuten.

Een B-dienst.

Deze beroepskracht start om 8.45 uur en eindigt om 18.30 uur.

De pauze is of om 13.45 uur als er twee beroepskrachten zijn of om 14.00 uur als er drie beroepskrachten zijn.

De pauze bedraagt 45 minuten.

Een C-dienst.

Deze beroepskracht start om 8.00 uur en eindigt om 17.45 uur.

De pauze is om 13.15 uur.

Deze dienst is er alleen als er een derde beroepskracht moet worden ingezet.

De pauze bedraagt 45 minuten.

In welke situaties wordt afgeweken van de BKR?

Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op de locaties. Dit komt door het moment van halen en brengen, welke verschillend is voor iedere ouder. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor er minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven.

Pedagogische afwegingen bij afwijken en pedagogische aandacht voor de kinderen.

Het is van belang dat als er wordt afgeweken van de BKR, dat dit is op een moment is dat er minder kinderen aanwezig zijn, of minder actieve pedagogische aandacht behoeven. We maken zo nodig gebruik van stagiaires op de momenten dat niet wordt voldaan aan de BKR, zodat er wel voldoende volwassenen aanwezig zijn om te

voorzien in de pedagogische behoeften. Als er wordt afgeweken van de BKR staan er nooit minder dan de helft van de pedagogisch medewerkers op de groep dan voorgeschreven door de BKR.

Zo nodig is er een achterwacht die binnen vijftien minuten op de betreffende groep aanwezig kan zijn.

Tot slot is afgesproken met de beroepskrachten dat zij, als de omstandigheden (zoals de BKR of de groepsdynamiek) daarom vragen, wat langer aanwezig blijven.

Vastlegging t.b.v. de toezichthouder

Op elke groep wordt bijgehouden in KOV-net hoe laat een kind is gebracht en hoe laat een kind weer is opgehaald. Een overzicht hiervan is in KOV-net beschikbaar. In het rooster gehouden in Tactiplan, gekoppeld aan KOV-net, is een overzicht beschikbaar van de ingezette beroepskrachten. In Tactiplan kan altijd gezien worden of er wordt voldaan aan de BKR.

Vaste gezichten regeling

Binnen het team hebben we per locatie 3 medewerkers die het vaste gezicht zijn voor uw kindje, wanneer de leeftijd tussen 0-1 jaar is. Dit is een eis vanuit de wet IKK, om er voor te zorgen dat de veiligheid en een vertrouwde basis voor uw kindje in deze leeftijd gewaarborgd is. In ons beleid "vaste gezichten curriculum 2024" staat welke medewerkers dit zijn. Ook staat daarin beschreven hoe we met overmachtsituaties omgaan, betreffende deze eis.

Van het vaste gezichtencriterium mag worden afgeweken als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties zal er een andere beroepskracht worden ingezet in plaats van het vaste gezicht. We doen ons best om in eerste instantie een andere vaste beroepskracht van de betreffende groep in te zetten.

In ons ziektebeleid staat beschreven dat medewerkers zich zo tijdig mogelijk moeten ziek melden. Daarnaast wordt er bij twijfel overlegd met de leidinggevende. Dit doen we zodat we ruim tijd hebben om bij ziekte vervanging te regelen. We kiezen er dan voor om een collega te vragen die het meest bekend is in de groep. Daarnaast zorgen we ervoor dat er bij het ontvangen van de kinderen en het overdragen aan ouders, de meest bekende pedagogisch medewerker op de groep werkt. De pedagogisch medewerker die het meest onbekend is zal zo veel mogelijk de tussendienst werken en is daardoor niet alleen met de kinderen/ ouders in het pand.

Medewerkers leveren in november een vakantieplan in voor het komende jaar. Met het plannen van vakanties wordt rekening gehouden met het feit dat er voldoende spreiding in vakanties is met collega's van dezelfde groep.

Wettelijk gezien mag kinderopvang BLOEM alleen afwijken van het inzetten van een vast gezicht, wanneer er aan de volgende voorwaarde wordt voldaan:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen.
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

Emotionele veiligheid bij het afwijken van een vast gezicht op de stamgroep

Wanneer we bij kinderopvang BLOEM, bij hoge uitzondering, af moeten wijken van het vaste gezichten curriculum wordt er, nadat de andere vaste gezichten benaderd zijn, een beroepskracht van de dichtstbijzijnde groep gevraagd. Dit zijn de Hommeltjes en de Kevertjes en de Spinnetjes en de Miertjes van elkaar. Hier wordt voor gekozen omdat de kinderen en pedagogisch medewerkers van deze groepen elkaar vaker zien, omdat er regelmatig gezamenlijke activiteiten plaatsvinden (zie het eerdere kopje "op pad").

Wanneer we afwijken van het vaste gezicht op de stamgroep vinden we het van belang om de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep te waarborgen. Om dit te realiseren volgen al onze beroepskrachten de volgende punten:

- Iedere beroepskracht volgt het "BLOEM ritme". Dit houdt in dat we op alle groepen dezelfde dagplanning volgen. Hierdoor realiseren we voor kinderen een veilige en voorspelbare omgeving waarin zij weten wat er gaat gebeuren. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid.
- We werken binnen bloem met eet- en slaaplijsten, waardoor alle beroepskrachten de informatie (betreffende voeding en slapen) tot hun beschikking hebben.
- We handelen binnen BLOEM allemaal via positieve bekrachtiging en het aanbieden van alternatieven. Dit houdt in dat we de kinderen positief bekrachtigen (belonen), door hen te vertellen wat ze goed doen. Daarnaast geven we binnen BLOEM geen straffen maar vertellen we de kinderen waarom iets niet mag, waarna we ze vervolgens een alternatief aanbieden. Doordat alle beroepskrachten op deze manier handelen draagt dit bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. We creëren hierbij een omgeving waarin de kinderen leren, spelen en plezier hebben.

Al onze beroepskrachten zijn in dienst bij BLOEM, waardoor zij het dagritme goed kennen. Wij werken niet met invalkrachten.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat pedagogisch medewerkers een open houding hebben, naar zowel het kind als de ouder. We vinden het belangrijk dat het enthousiasme en de liefde voor het vak oprecht zichtbaar is bij de pedagogisch medewerkers. Aandacht voor de overdracht zowel schriftelijk als mondeling is een belangrijke onderdeel van ons werk. Hierin verwachten we dat de pedagogisch medewerkers een taalniveau van 3F op mondelinge taalvaardigheden en lezen hebben en een niveau van 2F op het gebied van schrijven.

We willen graag dat pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen en niet stil staan. We verwachten dat pedagogisch medewerkers zich op persoonlijk en professioneel vlak ontwikkelen. Het management biedt de pedagogisch medewerkers ruimte om een cursus of workshop te volgen, welke een positieve bijdrage levert aan de deskundigheid. Wanneer het team specifieke behoefte heeft om op een bepaald gebied extra ondersteuning of kennis te verkrijgen, kan hier ook naar gekeken worden en een plek krijgen binnen onder andere de studiedagen. Opedane kennis moet gedeeld worden met collega's. EHBO/BHV, en Kijk! zijn basistrainingen binnen Bloem.

Pedagogisch medewerkers hebben een verantwoordelijke baan. Het management ziet er op toe dat de pedagogisch medewerkers zich hier op elk moment van de dag bewust van zijn. Zij maken hun keuzes en afwegingen in het belang van het kind en de groep. Zij houden er rekening mee dat zij een voorbeeldfunctie voor de kinderen zijn. Zij dragen het ecologische en biologische aspect met zorg uit.

Stagiaires

Afhankelijk van de opleiding en het niveau van de opleiding worden er tussen de stagiaire en stagiairebegeleider concrete afspraken gemaakt over taken en verantwoordelijkheden. Ditzelfde geldt voor BBL'ers. Stagiaires zijn nooit alleen, er is altijd iemand anders in het pand aanwezig.

Wanneer er een stagiaire start wordt deze gekoppeld aan een stagebegeleider. Deze stagebegeleider werkt de stagiaire in met behulp van een inwerklijst. De stagiaire en stagebegeleider stellen daarnaast ook samen een begeleidingsplan op en houden deze bij tijdens hun begeleidingsgesprekken.

Op de inwerklijst staan alle ruimtes die er aanwezig zijn en wordt er stap voor stap uitgelegd hoe wij handelen in elke ruimte, wat we doen en hoe dit vorm krijgt in de praktijk.

De eerste twee weken leert de stagiaire de kinderen en de collega's kennen en investeert de stagiaire in de pedagogische relatie. Na deze twee weken worden de taken van een stagiaire stapsgewijs opgebouwd. De stagiaire doet dit altijd samen met een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Bij dit proces beginnen we met de taken die bijdragen aan het opbouwen van een pedagogische relaties, zoals de eetmomenten en activiteiten begeleiden. Wanneer dit goed verloopt beginnen we met het uitleggen van verzorgende taken (onder begeleiding). Het begeleiden van de baby's doen we als laatst en begeleiden we in kleine stappen.

Ten alle tijden wordt er gekeken naar het niveau en het leerjaar van de stagiaires. We hebben hier gesprekken over met collega's en met de stagiaire en monitoren goed wat hun niveau is. We monitoren door middel van evaluatie gesprekken, observaties en begeleidingsmomenten.

De BOL stagiaires staan altijd boventallig. De BBL stagiaires staat in het begin ook boventallig. Samen met hun stagebegeleider houden zij een persoonlijk ontwikkelplan bij waarin zij bijhouden welke bekwaamheden zij al beheersen en via deze weg wordt ook bepaald wanneer zij als voltalig op de groep mogen werken.

De stagiaires hebben elke week een gesprek met een stagebegeleider over hun ontwikkeldoelen, stage opdrachten en groeiproces. De stagiaires maken hier een kort verslag van en houden dit bij een document.

Overkoepelend maken wij gebruik van het format wat op de volgende pagina's te vinden is. Hierin is bovenstaande informatie ook terug te vinden.

Format begeleiding stagiaires

Wanneer wij binnen Bloem werken met stagiaires vinden wij het van belang dat deze goed begeleid en ondersteund worden, om zo de veiligheid van de kinderen te kunnen blijven waarborgen. Wij nemen verschillende maatregelen om er voor te zorgen dat een stagiaire goed begeleid wordt, goed in zicht is en een goede inwerkprocedure volgt.

Iedere stagiaire krijgt een vaste stagebegeleider, deze wordt direct bij de start van de stage toegewezen. De concrete taken van de stagiaires hangen af van het soort opleiding dat de student volgt (BOL of BBL) en van het leerjaar waarin de stagiaire zich bevindt.

In beide gevallen wordt echter de eerste twee weken besteed aan het leren kennen van de kinderen en het meekijken van de dagelijkse opvang.

In de derde week wordt het “inwerkschema nieuwe medewerker” (bijgevoegd op de volgende pagina) doorlopen, deze stappen worden allemaal doorgenomen met en uitgelegd aan de stagiaire.

In de week die hierop volgen zal de stagiaire, passend bij zijn/ haar niveau, onder begeleiding dagelijkse werkzaamheden gaan oppakken. De stagiaire is hierin nooit eindverantwoordelijke en wordt ten alle tijden ondersteund en gecontroleerd door een pedagogisch medewerker op de groep.

| Onderwerpen om te bespreken | Paraaf bij besproken/ ingepland |
|---|---------------------------------|
| Plannen van begeleidingsgesprekken - 1 keer per week (eventueel later naar om de week) | |
| Ziekmeldingen - BOL studenten: telefonisch bellen naar de groep + berichtje naar stagebegeleiders - BBL studenten: telefonisch afmelden bij Soucha+ berichtje sturen naar je stagebegeleider. | |
| Inleveren opdrachten - Afspraak maken over hoe lang van te voren je je opdrachten inlevert bij stagebegeleider voor controleren/ nalezen/ beoordelen | |
| Stagebegeleiders hebben de optie om een cursus bij curio te volgen over stagebegeleiding | |
| Bespreken dat we gebruik maken van een inwerklijst | |
| Telefoongebruik, niet op de groep. | |
| We eten mee met de kinderen, pedagogisch handelen. | |
| Bespreken waar beleid te vinden is | |

Inwerkschema nieuwe collega

Dit is de inwerklijst van:

Ik word ingewerkt door:

In de eerste twee weken staat het opbouwen van een pedagogische relatie met de kinderen centraal. Daarnaast vinden we het belangrijk om stap voor stap onze nieuwe medewerker in te werken en besteden we hier graag tijd aan. De

onderstaande tabel zal stap voor stap doorgenomen worden en er is tijdens dit proces ook ruimte voor alle vragen die er wellicht zijn.

Ik heb uitleg gekregen over de volgende onderwerpen/ werkzaamheden:

Voor medewerkers Miertjes/Krekeltjes/Boom; rondleiding door het gebouw.



Dagindeling

| | Datum uitleg: | Uitgelegd door: |
|--|---------------|-----------------|
| 7:30- 9:00 aankomst kinderen - Speelgoed staat klaar - Je schrijft op de klapper bijzonderheden + eet- slaaptijden van de baby's - Aanmelden kinderen via KOV | | |
| 9:00- 9:15 overdracht | | |
| 9:15 opruimen | | |
| 9:30 fruit eten | | |
| 10:00 verschonen + opruimen + vrij spelen | | |
| 10:30 -11:30 ochtend activiteit | | |
| 11:30 brood eten - 3 keuzes - Dun smeren | | |
| 12:00 verschonen/ bed klaar maken/ spelbegeleiding kinderen wanneer mogelijk. Stofzuigen + groep dweilen | | |
| 12:30 kinderen naar bed/ peuteractiviteit/ schriftjes schrijven | | |
| 15:00 rauwkost eten | | |
| 15:30-16:30 middag activiteit | | |
| 16:30 avondeten/ snack | | |
| 16:30- 18:30 kinderen worden opgehaald | | |

ACB-diensten

| | Datum uitleg: | Uitgelegd door: |
|----------------------|---------------|-----------------|
| Uitleg over A dienst | | |
| Uitleg over C dienst | | |
| Uitleg over B dienst | | |

Groep gebonden

| | Datum uitleg: | Uitgelegd door: |
|--|---------------|-----------------|
| Lijsten in de groepsmappen | | |
| Meld- overleg- aangifteplicht →Onderwijsinspectie. Gegevens voorop in de groepsmap (op de sociale kaart) | | |
| Piramide thema's - Weekplanning - Jaarplanning - Lekker Fit | | |
| Themabakken - Waar staan ze - Wat staat erin - Budget thema (boodschappen overleggen met leidinggevende of pedagogisch coach) | | |
| Agenda | | |
| Knutselmappen | | |
| Gebruik speelgoed - Spelen met 1 of 2 bakken (afhankelijk van hoeveelheid kinderen) - Vraag de kinderen waar ze mee willen spelen, betrek ze bij de keuze. | | |

| | | |
|---|--|--|
| Knutselspullen <ul style="list-style-type: none"> - Waar ligt het - Hoe knutselen we (gebruik kosteloos materiaal, bloem visie) | | |
| Ontruimingsplan/ vluchtplan | | |
| BHV app telefoon | | |

Slaapkamer

| | Datum uitleg: | Uitgelegd door: |
|---|---------------|-----------------|
| Babyfoon én nachtlampje | | |
| Werking bedden <ul style="list-style-type: none"> • Hoe gaan ze dicht | | |
| Beddenlijst | | |
| Noodbedje <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer gebruiken - Hoe werkt deze | | |
| Ventilator of airco | | |
| Naamkaartjes slaapkamer | | |
| Babyfoon <ul style="list-style-type: none"> - Werking - Muziekje aan - Nachtlampje | | |
| Veilig slapen <ul style="list-style-type: none"> - Kort opdekken - Geen speenkoorden/ sokken/ elastiekjes/ kleren met knoopjes/ kapotte spenen/ speelgoed. - Tweede medewerker controleert eerste medewerker - Elke 20 min controle alle kinderen die in bed liggen | | |

Keuken

| | | |
|---|--|--|
| Voedingslijst | | |
| Lijst flessen uitkoken | | |
| Temperatuur lijst koelkast | | |
| Beleg lijst | | |
| Seizoen groente/ fruit lijst | | |
| Indeling koelkasten | | |
| Voorraad <ul style="list-style-type: none"> - Waar te vinden - Wanneer pak je voorraad | | |
| Prullenbakken | | |
| Hydrofiele doek met flessen, flessenwarmer etc. | | |
| Gebruik magnetron | | |
| Maken babyhapjes <ul style="list-style-type: none"> - Bij de kleintjes 1 soort, niet mengen, overleg met ouders. | | |
| Gebruik flessenwarmer | | |
| Voelen met pols temperatuur flessen. | | |
| Uitleg kleuren doekjes <ul style="list-style-type: none"> - Blauw voor badkamer | | |

Buitenruimte

| | Datum uitleg | Uitleg gegeven door |
|---|--------------|---------------------|
| Uitleg buitenruimte <ul style="list-style-type: none"> - Wat is er aanwezig - Wat zijn de afspraken | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Opruimen als je naar binnen gaat • 's Avonds zandbakken dicht en zonnedoeken los aan 1 kant • Kapotte dingen moeten weg + gemeld worden bij kantoor | | |
|---|--|--|

Badkamer

| | Datum uitleg | Uitgelegd door |
|---|--------------|----------------|
| Wasmachine/ droger | | |
| Bij goed weer hangen we de was op buiten/ aan het einde van de dag hangen we de was in de badkamer. | | |
| Gebruik asendo/ kober wasmachine | | |
| Schoonmaken wc's/ verschoonkussen | | |
| Het gebruik van alcohol in de sprayfles | | |
| Gebruik van sudocreme/ bepathen <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer gebruik je welke - Hoe breng je dit aan | | |
| Handen wassen na iedere verschoning | | |
| Kinderen temperaturen <ul style="list-style-type: none"> - Nooit onder dwang, als ze niet willen bellen we ouders dat ze niet getemperatuurd willen worden maar we een vermoeden hebben van koorts - Hygiënisch werken met de thermometer (zalf op de billen smeren, niet de thermometer erin dopen) - Oor thermometer | | |
| Stimuleren potje/ wc <ul style="list-style-type: none"> - Ook geen dwang uitoefenen. Het moet leuk zijn! | | |
| Hoog opbergen van schoonmaakmiddelen + wasmiddel | | |
| Uitleg kleuren doekjes <ul style="list-style-type: none"> - Blauw voor badkamer | | |

Hal/ groep

| | | |
|--|--|--|
| Mandjes van de kinderen (gang/ groep) | | |
| Gebruik kinderwagens | | |
| Bolderkar | | |
| Foto's medewerkers (wie werkt er) | | |
| Foto's kinderen die op de groep zitten | | |
| Openen voordeur <ul style="list-style-type: none"> - Altijd vragen wie er is. - Alleen opendoen als je degene kent. - Ouders bellen als er iemand anders is zonder dat dit besproken is. - Vragen om ID bij ophalen door derden. | | |
| Sloffen/ slippers dragen <ul style="list-style-type: none"> - Zelf - Ook ouders op attenderen | | |
| Waar gooi je het afval weg | | |
| Schoonmaken badkamer/ keuken <ul style="list-style-type: none"> - Locatie Noorderlicht extra uitleg over badkamer/ keuken diensten. | | |
| Schoonmaken speelgoed en groep | | |
| Uitleg IPAD en telefoon groep <ul style="list-style-type: none"> - Kiddiapp - KOVnet - Mail | | |

| | | |
|--|--|--|
| - Foto's maken (uitsluitend met Bloem apparaten) - Schriftjes kinderen: wat zet je erin, hoe werkt het. | | |
| Social app - Welke kinderen mogen erop - Hoe versturen - Wat schrijf je erbij | | |
| Gebruik Bloem auto/ bus | | |

Kantoor

| | Datum uitleg | Uitgelegd door: |
|--|--------------|-----------------|
| Beleidsmap | | |
| Kind dossier | | |
| Kopieerapparaat/ printer/ lamineerapparaat/ labelmaker | | |
| Computer medewerkers - Medewerkersschijf - Beleid/ protocollen | | |
| Sleutelkastje | | |
| Geldkastje/ pinpas | | |
| RIE map | | |
| Zijn er nog vragen over tactiplan? | | |
| Invullen noodformulier medewerker | | |
| Bonnen - Versturen naar facturen@bloembreda.nl | | |

Op pad

| | Datum uitleg | Uitgelegd door: |
|---|--------------|-----------------|
| Hesjes | | |
| Noodtas | | |
| Zonnebrand | | |
| Schouders bedekt | | |
| Ontruimingskoord | | |
| Medewerker voor/ medewerker achter | | |
| Let op de kind- ratio: niet te veel mee en ook niet teveel achterlaten. | | |
| Jassen medewerkers/ hesjes | | |

Overig

| | Datum uitleg | Uitgelegd door |
|---|--------------|----------------|
| Groepsapp eigen groep (whatsapp) | | |
| Vieren verjaardagen/ afscheid/ feestjes | | |
| KIJK- registraties | | |

Locatie specifiek:

| Locatie | Datum | Werkzaamheden | Uitgelegd door |
|---------|-------|---------------|----------------|
|---------|-------|---------------|----------------|

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Hommeltjes | | Open en sluiten van deuren tijdens werk - Voordeur op slot tussen 9 en 16:30 | |
| Hommeltjes | | Rolluik werking | |
| Kevertjes/Spinnetjes/Miertjes | | Schaduwdoeken ophangen en tijdens regen losmaken | |
| Kevertjes/Spinnetjes/Miertjes/Boom | | Uitleg alarm | |
| Spinnetjes/Miertjes/Boom | | Bakfiets | |
| Alle locaties | | Wasmachine en droger | |
| Spinnetjes/Miertjes | | Achterdeuren in de ochtend van het slot af, avond op slot draaien | |
| Spinnen/ miertjes | | I.v.m. klimaat control deuren zoveel mogelijk gesloten houden. | |
| Spinnetjes/Miertjes | | Gebruik binnenplein met andere gebruikers | |
| Spinnetjes/Miertjes | | Gedeelde ruimtes even/oneven weken | |

OPENSTAANDE VRAGEN

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

De informatie van bovenstaande registratie graag afvinken en invullen door wie je bent ingewerkt, daarna mag dit formulier worden ingeleverd bij je leidinggevende.

Handtekening en ingewerkt door:

Handtekening nieuwe collega:

11.1 Pedagogische coaching

Om de kwaliteit van de opvang te verbeteren dient elke kinderopvangorganisatie per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen en een pedagogisch coach, of een combinatie van deze twee functies. Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling en de invoering van pedagogisch beleid. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies of voor een functie waarbij één medewerker beide rollen vervult. Kinderopvang BLOEM heeft voor het laatste gekozen. Bij BLOEM is één persoon hiervoor aangesteld en zij voldoet aan de in de CAO vastgelegde kwalificatie-eisen voor pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Wat houdt dit nu in en wat zijn haar taken? Om deze vraag te beantwoorden hebben we de functie in twee delen opgesplitst.

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker is daarnaast betrokken bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Belangrijk bij de pedagogisch beleidsmedewerker is dat zij werkt aan beleidsontwikkeling. De beleidsmedewerker heeft HBO werk- en denkniveau, maar voor deze functie gelden geen specifieke kwalificatie-eisen. Jaarlijks wordt in ieder geval het pedagogisch beleid bijgesteld, er wordt gekeken naar de bestaande protocollen en nieuwe protocollen worden aangemaakt/bijgesteld n.a.v. de risico-inventarisatie vanuit Risicomonitor.

Pedagogische coaching

De pedagogisch coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Op deze manier zorgt de coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach mag meetellen in de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt dan voor de tijd dat de coach werkt als PM-er en tegelijkertijd coacht door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

Coachen vanuit het pedagogisch beleid

Aan de coaching van de pedagogisch medewerkers ligt het pedagogisch beleidsplan ten grondslag. Coaching richt zich op de rol van de PM-er. Te denken valt hierbij aan:

- Heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor de behoefte van elk kind?
- Wordt er warm en respectvol gereageerd door de PM-er?
- Is er respect voor de autonomie van het kind?
- Werkt de PM-er vanuit een positieve benadering?
- Stimuleert zij de kinderen door mogelijkheden te geven om hun grenzen te ontdekken en te verleggen?
- Wordt er open, duidelijk en positief gecommuniceerd met de kinderen?
- Stimuleert de PM-er de kinderen om op een positieve wijze met anderen om te gaan?
- Vertoont de PM-er op dit gebied voorbeeldgedrag?
- Vertoont de PM-er positief voorbeeldgedrag?
- Worden er grenzen gesteld en structuur geboden?

Het aantal uren inzet per jaar voor pedagogisch beleid en coaching

Vanaf 2019 geldt een verplicht minimum aantal uren inzet per jaar. De beleidsuren zijn gekoppeld aan het aantal kindercentra (LRK-nummers). 50 uur x het aantal kindercentra geeft het aantal beleidsuren per jaar. We bestaan uit 3 locaties dus 150 uur per jaar voor pedagogisch beleid.

De coaching uren worden berekend door het aantal FTE pedagogisch medewerkers te vermenigvuldigen met 10. Het aantal FTE bestaat uit vaste medewerkers en flexibele medewerkers. De berekening hiervoor ligt op

15,82 FTE (eind december – 22 medewerkers) x 10 = 158,20 uur. Een uitgewerkte berekening van dit aantal is op te vragen bij het management. Afhankelijk van de individuele behoefte worden deze uren verdeeld over de medewerkers, waarbij wel elke medewerker elk jaar coaching ontvangt. Inzet en behoefte wordt geïnventariseerd tijdens coaching gesprekken.

Coaching in de praktijk

Wat valt onder coaching?

- Observeren
- Meewerken en tips geven, voorbeeldgedrag
- Nabespreken
- Verslaglegging
- Bijwonen van een groepsoverleg / kind besprekingen
- Contacten met externe organisaties wanneer er vragen of zorgen zijn omtrent kinderen
- Coach gesprekken

Door coach gesprekken te voeren weten we zeker dat alle medewerkers aan bod komen en uit de coaching kunnen halen waar zij zelf behoefte aan hebben. PM'ers vullen zo zelf hun traject in, aangevuld door waar de pedagogisch coach zelf nog zaken inbrengt uiteraard.

Een coaching traject kan bestaan uit observeren, nabespreken en verslaglegging of uit meewerken (tips, uitleg geven), nabespreken en verslaglegging. Daarnaast kan coaching zich ook voordoen in de vorm van het bijwonen van een groepsoverleg waarin casussen besproken worden en teamleden gecoacht worden aan de hand van de casussen. Coaching kan individueel gebeuren maar ook met meerdere teamleden tegelijk (in geval van observeren, meewerken of het teamoverleg). Registratie van de coaching uren en verslagen van de coach gesprekken gebeuren digitaal.

11.2 Niet-groepsgebonden uren (taakuren)

Het werk als pedagogisch medewerker beperkt zich niet alleen tot de werkzaamheden op de groep. Op gebied van mentortaken, kwaliteitsverbetering op de groep, groepsoverleggen en extra taken bij zorgkinderen voeren medewerkers ook werkzaamheden buiten de groep uit (niet groepsgebonden werk). Onze pedagogisch medewerkers krijgen hier extra taakuren voor.

Dit is minimaal 50 uur per fte pedagogisch medewerker per jaar, per vestiging. Jaarlijks op één januari wordt bepaald hoeveel uren er dat jaar beschikbaar zijn.

11. Ouders

Kinderopvang BLOEM kan niet bestaan zonder u als ouder. U vertrouwt ons uw kind toe en daarom vinden wij het heel belangrijk dat u met ons mee kunt denken. Hiervoor hebben wij een oudercommissie.

We maken binnen Bloem gebruik van een alternatieve ouderraadpleging.

Op dit moment hebben wij één oudercommissie, waarin ouders zitten van kinderen uit verschillende groepen (Hommeltjes, Miertjes, Spinnetjes). We werven maandelijks voor nieuwe oudercommissie leden via onze nieuwsbrief aan ouders en ook de oudercommissie houdt jaarlijks een wervingspraatje tijdens de ouderavond. Wanneer de locatie op Epelenberg 1 uitbreidt, doordat de groep de Libelletjes ook open gaat zullen er twee losse oudercommissies gaan ontstaan.

Op dit moment is er maar één locatie met meer dan 50 kind contracten en kiezen we ervoor om de oudercommissie leden, van alle locaties van Bloem, samen te laten vergaderen in een gezamenlijke oudercommissie.

De exacte omschrijving van alle werkzaamheden, de werkwijze en regelgeving met betrekking tot de oudercommissie is vastgelegd in een reglement.

12. Privacy

U kunt er op rekenen dat de privacy van u en uw kind gewaarborgd wordt. Persoonlijke informatie wordt goed opgeborgen. Ook wordt er geen informatie of zaken over uw kind aan derden mee gegeven/medegedeeld. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt over het maken van foto's van uw kind bij BLOEM en het gebruik van social media zoals Facebook en Instagram.

13. Belangrijke zaken

Feestjes

Verjaardagen: Hier besteden we bij BLOEM graag aandacht aan. Een verjaardag is een bijzonder moment voor uw kind en uzelf. Bij BLOEM vieren we de verjaardag met uw kind in de groep. Uw kind mag op een speciale verjaardagsstoel zitten, krijgt een kroon en er worden liedjes gezongen met muziekinstrumenten erbij. We laten de keuze bij u of u een traktatie wilt verzorgen. Bij BLOEM zien we graag, mocht u ervoor kiezen om te trakteren, dat dit een gezonde traktatie is. We willen u vragen de traktatie bescheiden te houden. Een traktatie die niet past in ons voedingsbeleid geven wij mee naar huis, zodat u als ouders zelf kunt bepalen of en wanneer u dit aan uw kind wilt aanbieden. Indien er op een dag meerdere traktaties of bijzondere tussendoortjes zijn aangeboden kan de pedagogische medewerker er ook toe besluiten om de traktatie mee naar huis te geven, zodat u daarin uw eigen keuze kunt maken. Wanneer u wilt bent u natuurlijk van harte welkom om dit feestje mee te vieren.

De pedagogisch medewerkers mogen hun verjaardag ook vieren. Ook zij hebben de mogelijkheid om een kleine, gezonde traktatie te geven.

Nationale feestdagen

Nationale feestdagen laten wij niet ongemerkt voorbij gaan. Hierbij kunt u denken aan: Carnaval, voorleesontbijt, Pasen, Koningsdag, kerst en zo meer. Wij versieren de groep in het thema van het feest. Ook bedenken we activiteiten die daar op aansluiten. Ook voor feesten uit andere culturen staan wij open en ook daar besteden wij graag aandacht aan.

14. Tot slot

In bovenstaand beleid heeft u uitgebreid kunnen lezen wat wij belangrijk vinden in de opvang van uw kind. Zoals u leest hebben we hier met zorg over nagedacht. Het 4-ogenprincipe is volgens de wet IKK beschreven in onze RIE. Mocht u hier vragen over hebben, dan vernemen we dat graag.

Wat wij bovenal belangrijk vinden is dat de kinderen een prettige dag bij BLOEM beleven. Een dag waarin zij lekker kunnen spelen alleen of met vriendjes, rustig of lekker uitgelaten, waarin zij zichzelf kunnen zijn. Een dag waar zij waarden en normen leren, die overzichtelijk en gestructureerd is, maar ook dagen waarin we gekke en 'onverwachte' dingen kunnen doen. Een dag waarin we veel plezier maken en lachen, en waarin we troosten als het nodig is. Een dag waarop we dansen of lekker een boekje lezen, waarin we naar de boer gaan of waar we lekker buiten in de tuin spelen. Kortom een dag met alle zorg, plezier en liefde die we kunnen geven!